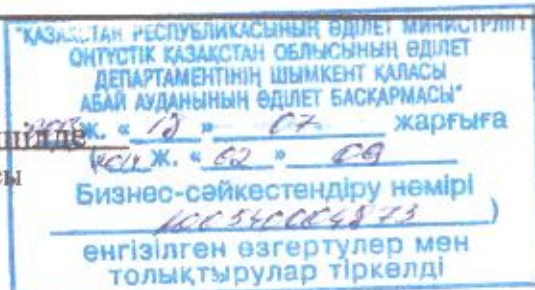




ҚАУЛЫ

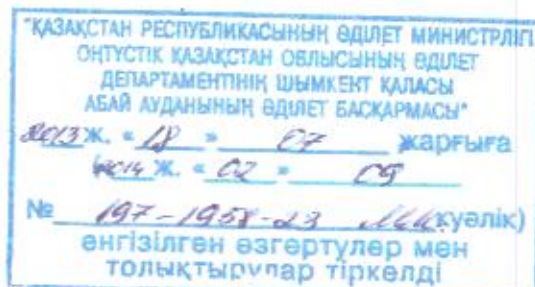
2014 жылғы 25 шілде
Шымкент қаласы



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1463
город Шымкент

Мемлекеттік коммуналдық
қазыналық кәсіпорындарының
жарғыларына өзгертулер
енгізу туралы



Қазақстан Республикасы 2001 жылғы 23 қаңтардағы №148 «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» 2000 жылғы 27 қарашадағы №107 «Әкімшілік рәсімдер туралы» Заңдарына және Шымкент қаласы әкімдігінің 2014 жылғы 31 қаңтардағы №83 қаулысына сәйкес қала әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Осы қаулының 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 қосымшаларына сәйкес мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорындарының жарғыларына өзгертулер енгізілсін.

2. Осы қаулының 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 қосымшаларындағы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорындарының жарғыларына енгізілген өзгертулер бекітіліп, қолданыстағы заңнамаға сәйкес әділет органдарында тіркелуін және мемлекеттік мүліктер тізіміне енгізілуі қамтамасыз етілсін.

3. Осы қаулының орындалуы Шымкент қаласының білім бөліміне /у.м.а.Ғ.Е.Тұрғымбеков/ жүктелсін.

4. Осы қаулының орындалуын бақылау қала әкімінің орынбасары Б.М.Нарымбетовке жүктелсін.

Қала әкімі



Д.Сатыбалды

0001397

Копияция жүзес



Шымкент қаласы әкімдігінің
«25» шілде 2014 жылғы
№ 1463 қаулысына
7 қосымша

**Шымкент қаласы білім бөлімінің №11 «Аружан» бөбекжай
балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынының
жарғысына енгізілген өзгертулер мәтіні**

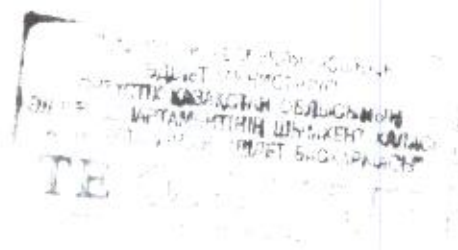
Жарғының 1-тарауы «Жалпы ережелер» 4 – тармағы өзгертілсін.
4 – тармақ; Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы,
160002, Оңтүстік Қазақстан облысы, Шымкент қаласы, Абай ауданы,
Дәуренбек Құрманбеков көшесі, н/ү

Приложение 7
Постановление №1463
акимата города Шымкент
от «25» июля 2014 года

**Текст внесенных изменений Устав государственного коммунального
казенного предприятия «Ясли сад №11 «Аружан» отдела образования
города Шымкент**

1-раздел Устава «Общее положение» изменить пунктом 4.

Пункт 4; Местонахождение предприятия: Республика Казахстан, 160002,
Южно-Казахстанская область, город Шымкент, Абайский район, Дауренбек
Курманбекова көшесі, б/н



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ МЕН ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
ОБЛАСТЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫ
Тұлғаға заңмен келтірілген қайта
тіркеу жүргізілді
№ 3938 1408 01 112 куәлік
Астана қаласы 14.08.14

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ МЕН ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
ОБЛАСТЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫ
Тұлғаға заңмен келтірілген қайта
тіркеу жүргізілді
№ 3938 1408 01 112 куәлік
Астана қаласы 14.08.14

ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫ АҚІМДІГІНІҢ
5 шілде 2013 жылғы
№ 194 қаулысымен
БЕКІТІЛГЕН

Шымкент қаласы білім бөлімінің №11 «Аружан» бөбекжай балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынының жарғысы.

Устав государственного коммунального казенного предприятия «Ясли сад №11 «Аружан» отдела образования города Шымкент

1. Жалпы ережелер.

- Осы жарғы Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Білім туралы» «Мемлекеттік мүлік туралы», «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есепке тіркеу туралы», Қазақстан Республикасы Заңдарына және басқа да заң актілеріне сәйкес дайындалған.
- «Шымкент қаласы білім бөлімінің №11 «Аружан» бөбекжай балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны, бұдан былай «кәсіпорын» жедел басқару құқығындағы мемлекеттік мүлікке не мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны болып табылады.
- Кәсіпорынның толық атауы: «Шымкент қаласы білім бөлімінің №11 «Аружан» бөбекжай балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны.
- Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 160009, ОҚО, Шымкент қаласы, Еңбекші ауданы, Дзельная көшесі, 1.
- Кәсіпорынның құрылтайшысы- Шымкент қаласы әкімдігі. Кәсіпорынның мемлекеттік басқару органы: Шымкент қаласы білім бөлімі. Кәсіпорын Шымкент қаласының Әділет басқармасынан мемлекеттік тіркеуден өткеннен бастап заңды тұлға құқығына ие болды.
- Кәсіпорын заңды тұлға болып табылады. Өзіндік мүлік, дербес балансы, есеп айырысу (оның ішінде валюталық) шоты және банктерде басқа да шоттары, Қазақстан Республикасы елтаңбасы белгіленген, атауы қазақ тілінде жазылған мөрі мен штамптары бар.
- Кәсіпорын өзінің міндеттемелері бойынша билік етуіндегі ақшамен жауап береді. Кәсіпорынның ақшасы жеткіліксіз болса оның міндеттемелері бойынша субсидиялық жауапкершілікті Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік көтереді. Қазыналық кәсіпорынның келісім-шарт міндеттемелері бойынша жауапкершілігі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес алып жүреді.
- Кәсіпорын өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын және «Білім туралы» Заңын, ҚР қолданыстағы нормативтік актілерді және осы жарғыны басшылыққа алады.
- Кәсіпорын- мектепке дейінгі жастағы балаларды тәрбиелеу мен оқытуды жүргізетін мектепке дейінгі ұйым болып табылады және бір жастан бастап мектеп жасына дейін жеткенше тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту мен дамыту, сондай-ақ қарау бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысын, мемлекет қаржыландыратын қызмет көлемін орындауды қамтамасыз етеді.
- Кәсіпорын құрылтайшысының келісімімен өзінің өндірістік бағдарламаларын ұйымдастыру үшін, заңды тұлға құқықтары жоқ бөлімдер (филиалдар мен өкілдіктер) құра алады.
- Кәсіпорынның қызмет мерзімі шектелмеген.

2. Кәсіпорынның міндеті мен қызметі.

- Кәсіпорынның басты міндеті- ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке адамды қалыптастыруға, дамытуға кәсіби шыңдауға бағытталған білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау.
- Кәсіпорынның негізгі міндеттері мыналар болып табылады:
 - Балалардың өмірін және денсаулығын қорғау;
 - Тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;
 - Сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;
 - Азаматтықты, қазақстандық отаншылдықты, адам құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуді, қоршаған табиғатқа, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікті тәрбиелеу;
 - Баланың толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара іс қимыл жасау;
 - Ата-аналарға балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын қорғау бойынша консультативтік және әдістемелік көмек көрсету болып табылады.
- Кәсіпорынның құзыретіне мынадай міндеттер жатады:
 - Жарғының жобасын әзірлеу;
 - Ішкі тәртіп ережелерін әзірлеу және бекіту;
 - Оқу жоспарлары мен бағдарламаларын оқу процесінің күнтізбелік кестелерін әзірлеу және бекіту;
 - Оқу- тәрбие процесін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру және жетілдіру;
 - Тәрбиеленушілердің үлгеріміне ағымдағы бақылау жүргізу;
 - Заңдарда көрсетілген реттерде кәсіпорынның басқару құрылымын, штат кестесін бекіту, қызмет міндеттерін бөлу;

- өздерінің қаржы қаражаты шегінде және республикалық нормативтік құқықтық актілермен белгіленген шектеулерді ескере отырып, кәсіпорындағы қызметкерлердің жалақысы мен лауазымдық айлық ақысының ставкаларын белгілеу;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен кәсіпорын қызметкерлерінің лауазымдық айлықақылары үстеме ақы мен қосымша ақы, оларға сыйлық берудің тәртібі мен мөлшерін белгілеу;
- Кәсіпорынды нормативтік талаптарға сәйкес материалдық- техникалық жағынан қамтамасыз ету, жарактау мен жабдықтау;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін қосымша қаржылық және материалдық қаражат көздерін тарту;
- Қоғамдық тамақтандыру ұйымдары бөлімшелерінің және медициналық ұйымдардың жұмыс істеуіне қажетті жағдайлар жасау, олардың жұмыстарына тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің денсаулықтарын қорғау және нығайту мақсатында бақылау жасау;
- Тәрбиеленушілердің күтімінің белгіленген нормаларын төмен болмауын қамтамасыз ету;
- Оқытушылық-педагогикалық ұйымдар мен бірлестіктердің қызметіне жәрдемдесу
- Құрылтайшылар мен мүдделі адамдарға қаржылық және ресурстардың түсуі мен жұмсалыуы туралы есеп беру;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған және кәсіпорынның жарғысында көзделген өзге де қызметті жүзеге асыру;

3. Білім беру процесінің мақсатын іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі.

15. Кәсіпорында мектепке дейінгі білім беру процесінің мақсаты мыналар болып табылады:
- Тұлғаның моральдық, интеллектуалдық және физикалық аспектерінде дамыған, дербестіктің негізін құруға бағытталған, тәрбиелеудің түрлері мен әдістерін іздеу;
 - Балалар денсаулығына қамқорлық жасау, олардың дұрыс физикалық дамуы мен организмнің шынығуын қамтамасыз ету, құнды тамақтануы, аурулардың алдын алу шараларын өткізу;
 - Баланың әрі қарай мектепке табысты оқуына ықпал жасайтын тәрбие жұмысын жүргізу болып табылады.
16. Мектепке дейінгі білім беру кәсіпорынның құрамына төмендегілер кіреді:
- Мектепалды жастағы балаларды балалар бақшасы жағдайында, балалардың белгіленген уақыт аралығында болуы, бес күндік жұмыс уақытының болуы;
 - Балалар бақшасы топтары жастарының құрамына байланысты құрылады;
 - Балалар бақшасындағы балалар үш рет тамақпен қамтамасыз етіледі;
 - (ата- аналар қалауы бойынша) балалардың қысқа мерзімде болу топтарын ұйымдастыру;
 - ата-аналарға педагогика, медицина, психология, экономика мәселелері бойынша осы салаларды қызмет көрсетуге құқылы мекемелермен бірлесіп кеңес беру.
17. Кәсіпорын өзінің түпкілікті мақсатына жету үшін Қазақстан Республикасының заңнамасымен шектелмеген кез- келген қызмет түрімен, оның ішінде мектепке дейінгі жастағы балаларды тәрбиелеу мен оқытумен айналыса алады.

4. Кәсіпорынның өндірістік- шаруашылық қызметі.

18. Кәсіпорынның шаруашылық қызметі оның жарғыда көрсетілген мақсаттары мен міндеттерімен, сондай-ақ кәсіпорынға мемлекеттік басқару органы арқылы жеткізілген мемлекеттік тапсырыстарымен анықталады.
19. Кәсіпорын өндіретін және өткізілген тауарлардың (атқаратын жұмыстардың, көрсететін қызметтердің) бағасын мемлекеттік басқару органы белгілейді.
20. Ата-аналардың балалары үшін төлеген төлем жраналары ата-аналар комитетінің шешімімен кәсіпорынның әкімшілігіне жүктеледі.
21. Ата-аналардың төлем жарналарына алынған тамақ өнімдері және шаруашылық заттар Қазақстан Республикасының Санитарлық эпидемиологиялық талаптарына сай болуы шарт.

5. Кәсіпорынға қабылдау тәртібі.

22. Азаматты қабылдау кезінде кәсіпорын және (немесе) оның ата-анасын немесе өзге де заңды өкілдерін кәсіпорынның- жарғысымен және оқу-тәрбиелеу жұмыстарын ұйымдастыратын, қабылдау тәртібін реттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.
23. Мемлекеттік басқару органы кәсіпорынға қабылданудың осы аумақта тұратын және тиісті деңгейде білім алуға құқығы бар барлық азаматтардың қабылдауын қамтамасыз ететін тәртібін белгілейді.
24. Балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға тұрақты немесе уақытша орналасуға қабылдау онда бос орынның болуына қарай жыл бойы жүргізіледі.
25. Мектепке дейінгі ұйымда баланың орны мынадай жағдайларда сақталады:
- Бала ауырып қалған;
 - Бала медициналық, санаториялық-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген және сауықтырылған;
 - Ата-анасының немесе заңды өкілдерінің біреуіне еңбек демалысы берілген;
 - Бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған.
- Басшы баланы мынадай жағдайларда шығарады :
- Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақытылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру)
 - Бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген.
 - Дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайларда .

6. Білім беру процесін ұйымдастыру.

(оның ішінде оқыту және тәрбиелеу тілі (тілдері), тәрбиеленушілердің, білім алушылардың, сабақ режимі).

26. Кәсіпорынның оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады. Кәсіпорын мемлекеттік стандартқа сәйкес мемлекеттік стандартқа сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білу мен дамытуды, сондай-ақ орыс тілін және бір шетел тілін оқу-үйренуді Қазақстан Республикасы Конституциясына және Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылуын қамтамасыз етуге тиіс.

27. Тәрбиеленушілердің оқу жүктемесі, сабақ режимі мемлекеттік жалпы міндетті стандарттар, оқу мен денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсыныстары негізінде әзірленген кәсіпорын бекітетін ережелермен айқындалады.

28. Кәсіпорында тәртіп білім алушылардың, педагогтардың адамдық қадір-қасиетін өзара құрметтеу негізінде сақталады. Тәрбиеленушілерге қатысты күш көрсету, моральдық және психикалық қысым жасау әдістерін қолдауға жол бермейді.

29. Кәмелетке толмаған балалардың ата-аналары және өзге де заңды өкілдеріне білім беру және тәрбиелеу процесінің барысымен және мазмұнымен танысу мүмкіндігі қамтамасыз етілуі тиіс.

30. Кәсіпорындағы тәрбие бағдарламалары білім беру бағдарламаларының құрамдас бөлігі болып табылады және тәрбиеленушілерді елжандылық, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдық және адамгершілік сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты ынта-ықыласы мен қабілеттерін дамытуға бағытталуға тиіс.

31. Кәсіпорында нәсілдік, ұлттық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен айырықшылықты насихаттауға милитаристік және де халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпы танылған принциптеріне қайшы келетін өзге идеяларды таратуға тыйым салынады.

7. Білімді ағымдағы бақылау, қызметкерлердің аралық аттестаттау жүйесі, оларды өткізудің нысандары мен тәртібі.

32. Кәсіпорынның қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері кәсіпорынның жарғысымен, ішкі тәртіп ережелерін және қызметтік нұсқаулармен айқындалады.

33. Кәсіпорындағы оқу-тәртіп жұмыстарын ұйымдастыру, басшылық және бақылау қызметтік нұсқаулармен, өндірістік жоспар негізінде жүргізіледі.

34. Мемлекеттік жалпы міндетті стандартты қамтамасыз ету, педагогтардың жұмысын ұйымдастыру, басқаруды педагогикалық кеңес жүргізеді.

35. Кәсіпорында қызметкерлерді аттестациялау нысаны Қазақстан Республикасы заңына сәйкес жүргізіледі.

8. Кәсіпорын мен тәрбиеленушілердің және (немесе) олардың ата-аналарының және өзге де заңды өкілдерінің қатынастарын регламенттеу мен рәсімдеу.

36. Қазақстан Республикасы азаматтарының, шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың білім беру ұйымын және қабылдау шарттарына сәйкес білім алу нысандарын таңдауға құқығы бар. Тәрбиеленушілердің немесе олардың ата-аналары, тілек білдірген жағдайда кәсіпорын олармен талаптардың құқықтары мен міндеттері көрсетілген келісім-шарт жасауға міндетті.

37. Кәсіпорында оқыту, тәрбиелеу, еңбек ету, демалу үшін сауықтыру және қауіпсіз жағдай жасау үшін жауапкершілік менгерушіге, ал бақылау жасау тиісті органға жүктеледі.

9. Кәсіпорын мүлкінің құрылуы мен табысты болу тәртібі.

38. Кәсіпорынның мүлкін негізгі және айналыс қаражаты, сондай-ақ құны кәсіпорынның дербес балансында көрсетілген құндылықтар құрайды.

39. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейді және оны салымдар (үлестер, пайлар) бойынша, соның ішінде кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

40. Кәсіпорынның мүлкі:

- оған меншік иесі берген мүлктің;
- өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған (ақшалай табыстарды қосқанда);
- заңдармен тыйым салынбаған өзге де қаражат негіздерінің есебінен қалыптастырылады.

41. Кәсіпорын мемлекеттік басқару органының жазбаша келісімінсіз негізгі құралдарға жататын мүлкті сату-сатып алу, айырбастау, сыйға тарту шарттары немесе өзге мәміле алуға құқығы жоқ.

42. Кәсіпорын табысын бөлудің тәртібін мемлекеттік басқару органы анықтайды.

10. Кәсіпорынға мемлекеттік басқару органы бекітіп берген меншік объектілерінің пайдалану тәртібі.

43. Кәсіпорын мемлекеттік басқару органы бекітіп берген мүлкін Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жедел басқару құқығымен пайдаланылады.

11. Кәсіпорынның өз қызметі процесінде сатып алған меншігін қалыптастыру тәртібі.

44. Кәсіпорын мүлкті қолданылып жүрген заңдармен белгіленген тәртіппен иеленуге және пайдалануға құқығы бар.

45. Кәсіпорын өзіне бекіткен берілген мүлкті өіне басқа жакка жатсындыруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

46. Кәсіпорын құрылымын өзгерту, білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдармен келісе отырып жүргізілді.

12. Кәсіпорынды қаржыландыру көздері, олардың қызметін материалдық-техникалық жағынан қамтамасыз ету.

47. Қазақстан Республикасы азаматтардың жалпы орта білім алуына- кәсіпорынды ұстауы бюджеттен қаржыландыру- мемлекеттік білім беру тапсырысы мемлекеттік кепілдіктердің негізі болып табылады.

48. Мемлекеттік білім беруге жыл сайын бюджеттен қаржысын бөлуді оның басымдығын ескере отырып қамтамасыз етеді.

49. Қазақстан Республикасы Үкіметі халықтың тығыздығына және елді мекендердің алыстығына қарай білім беру ұйымдары желілердің кеңілді мемлекеттік нормативтерін бекітеді.

50. Кәсіпорында қаржыландыру бір тәрбиеленушіге бір есептеліп айқындалатын, Қазақстан Республикасы Үкіметі бекітетін қаржыландыру нормативтерінің негізінде жергілікті бюджет есебінен жүзеге асырылады. Кәсіпорында қаржыландыру нормативтерінің абсолютті мөлшері инфляция қарқынына сәйкес үнемі индекстеліп, оны Қазақстан Республикасы Үкіметі жыл сайын бекітіп отырады.

13. Мемлекеттік басқару органының құзіреті.

51. Мемлекеттік басқару органы мен жергілікті білім беруді басқару органы:

- Мектеп жасына дейінгі балалардың есебін жүргізеді және олардың оқуын ұйымдастырады;
- Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған кәмелетке толмағандарға қамқорлық және қорғаншылық жасауды ұйымдастырады, оларды балалар үйлеріне немесе интернатқа ұйымдарға орналастырады;
- меншік нысандары мен ведомствалық бағыныстылығына қарамастан, жергілікті бағыныстағы білім – беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесі мазмұнының мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандарттары талаптарына сәйкес келуіне мезгіл-мезгіл бақылау ұйымдастырады және оны өз құзіреті шегінде жүргізіп отырады;
- Педагог қызметкерлерді аттестаттауды өткізеді және оларға біліктілік разрядтарын береді;
- Кәсіпорынның басшыларын тағайындайды және қызметтен босатады;
- Жалпы орта білім беру мәселелері бойынша жоғары тұрған органдарға статистикалық есеп беріп отырады;
- Жергілікті бюджеттен қаражат алатын мемлекеттік білім беру ұйымдарының жарғысын бекітеді;
- Аймақтың деңгейде педагог кадрларды қайта даярлауды, олардың біліктілігін арттыруды әдістемелік кабинеттер желісі арқылы әдістемелік қамтамасыз етуді жоспарлайды және ұйымдастырады;
- өз құзіреті шегінде білім беру ұйымдарын аттестаттауды жүргізеді.

14. Кәсіпорынның құрылымы, басқару органдарын құру тәртібі, олардың құзіреті және қызметін ұйымдастыру тәртібі.

52. Кәсіпорында басқару Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары Үлгі ереже мен мекеменің жарғысына сәйкес асырылады.

53. Алқалы басқару органы мен басқару органы болып Педагогикалық кеңес табылады. Алқалы басқару органдарын сайлау тәртібін қоса алғанда, олар туралы ережені білім беру саласындағы орталық атқарушы органдар бекітеді.

54. Кәсіпорында тікелей басқаруды меңгеруші жүзеге асырады.

55. Кәсіпорынның меңгерушісін заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік басқару органы тағайындайды.

56. Кәсіпорынның меңгерушісі:

- кәсіпорынның қызметіне ағымдағы басшылықты жүргізеді;
- кәсіпорынның атынан сенім хатсыз әрекет етеді, келісім шартқа және контрактіге қол қояды, мекеменің қызметіне тікелей жеке жауап береді және кәсіпорынның материалдық заттары мен ақша қаражатына билік етеді;
- ағымдағы қаржы-шаруашылық қызметтерін ұйымдастырады;
- есеп пен есеп беруді қамтамасыз етеді;
- оклад мөлшері көрсете отырып еңбекке ақы төлеу қорын, штаттық кестені материалдық көтермелеу, мекеменің дамуы және басқа да көзделмеген шығындардың қорының мөлшері, оны құру және пайдалану тәсілдері туралы ережені бекітеді;
- өкім мен бұйрықтар шығарады;
- Кәсіпорынның контрактпен (келісім шартпен) алынған қызметкерлеріне қатысты оларды қызметке тағайындау, жұмыстан шығаруды жүзеге асырады.

57. Кәсіпорынның басшыларына өздерінің қызметтерін оның ішіндегі одан тыс жерлердегі басқа да басшылық (ғылыми-әдістемелік басшылықтан басқа) қызметтермен қоса атқаруға рұқсат етілмейді.

58. Кәсіпорынның, олардың филиалдары (бөлімдері) басшыларының қызметтік міндеттерін қоса атқаруға болмайды.

15. Кәсіпорынның қызметкерлерінің штатын толықтыру тәртібі, еңбекке ақы төлеу шарттары, олардың құқықтары мен міндеттері.

59. Кәсіпорында тиісті кәсіптік білімі бар азаматтардың педагогтық қызметпен айналысу (оқыту және тәрбиелеу) құқығы бар.

60. Тиісті кәсіптік білім жоқ азаматтарға педагогтық қызметпен айналысу құқығы қажетті мамандар болмағанда ғана кәсіпорынның кеңесінің шешімі бойынша беріледі.

61. Кәсіпорынға педагогтық қызметке Қазақстан Республикасының заңнамаларында белгіленген тәртіпке сай сот шешімімен оған тыйым салынған адамдар жіберілмейді.

62. Кәсіпорын қызметкерлерінің есебіне ақы төлеу жүйесі Қазақстан Республикасының заңнамаларында белгіленген тәртіпке сай айқындалады.

63. Кәсіпорын қызметкерлерінің жатақысы мен қызметтік айлық ақылары олардың біліктілігіне, қызмет міндеттеріне сәйкес белгіленеді.

64. Кәсіпорын өздеріне бар еңбекке ақы төлеу қаражатының шегінде үстеме, қосымша ақылардың, сыйлықтардың және ынталандыру сипатындағы басқа да төлемдердің мөлшерін өздері белгілеуі, берешек болмағанда ғана жасалуы мүмкін.

65. Кәсіпорынның педагог қызметкерлері үшін нормативтік оқу жүктемесі аптасына - 18 сағат.

66. Өз қаражаты есебінен Еңбекке ақы төлеу жөніндегі ережені кәсіпорын (құрылтайшы) айқындайды.

1. Общее положения.

1. Настоящий устав разработан в соответствии Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», «О государственном имуществе» Законом Республики Казахстан «О государственном регистрации юридических лица учетной регистрации филиала и представительства» и другими законодательными актами.
2. Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли сад №11 «Аружан» отдела образования города Шымкент» является казенным предприятием, обладающим государственным имуществом на праве оперативного управления.
3. Полное наименование предприятия: Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли сад №11 «Аружан» отдела образования города Шымкент»
4. Местонахождение предприятия: Республика Казахстан, ЮКО, 160009, город Шымкент, Енбекшинский район, улица Дзержинская, 1.
5. Учредитель предприятия-акимат города Шымкент.
Орган государственного управления предприятия: отдел образования города Шымкент.
Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в управлении юстиции города Шымкент.
6. Предприятие является юридическим лицом. Обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет (в т.ч. валютные) и другие счета в банках, печать и штамп с изображением герба Республики Казахстан со своим наименованием на казахском языке.
7. Предприятие отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у предприятия денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несут Республика Казахстан или административно-территориальная единица. По договорным обязательствам казенного предприятия ответственность наступает в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
8. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Конституции Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», нормативными актами Республики Казахстан и настоящим Уставом.
9. Предприятие является дошкольной организацией, осуществляющей воспитание детей дошкольного возраста обеспечивает выполнение государственного образовательного заказа, финансируемого государством объема услуг по воспитанию, обучению и развитию, а также присмотру и уходу воспитанников в возрасте от одного до достижения школьного возраста.
10. Предприятие вправе по согласованию с Учредителем создавать подразделения без прав юридического лица (филиалы) для организации выполнения образовательных программ Предприятия.
11. Срок деятельности предприятия- не ограничен.

2. Задачи и функции предприятия.

12. Главная задача предприятия- создание необходимых условий для получения образования, направленных на формирование, профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.
13. Основными задачами предприятия являются:
 - Охрана жизни и здоровья детей;
 - Создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников;
 - Обеспечение качественной дошкольной подготовки;
 - Воспитание гражданственности, казахстанского патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
 - Оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития детей и охраны здоровья.
14. К компетенции предприятия относятся следующие функции.
 - Разработка проекта устава.
 - Разработка и утверждение правил внутреннего распорядка.
 - Разработка и утверждение рабочих учебных планов и программ, календарных графиков учебного процесса.
 - Организация и совершенствование методического обеспечения учебно- воспитательного процесса.
 - Проведение текущего контроля успеваемости воспитанников.
 - Утверждения структуры управления предприятие, штатного расписания, распределения должностных обязанностей.
 - Установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в предприятии в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений установленных республиканскими нормативными правовыми актами.
 - Установление надбавок и доплат к должностным окладам работников предприятия, порядок и размеры их применения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
 - Материально- техническое обеспечение, оснащение и оборудование государственного предприятия в соответствии с нормативными требованиями.
 - Привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан,
 - Создание необходимых условий для работы подразделений, организаций общественного питания и медицинских организаций, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников.

- Обеспечение условий содержания воспитанников не ниже установленных норм.
- Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций и объединений.
- Предоставление учредителю и заинтересованным лицам отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов.
- Осуществление иной деятельности не запрещенной законодательством Республики Казахстан и предусмотренной уставом предприятия.

3. Цели образовательного процесса. Перечень реализуемых образовательных программ

15. Целью дошкольного образовательного процесса является:

- Поиск форм и методов воспитания, направленных на формирование основ самостоятельности, развитой в моральном интеллектуальном физическом аспекте личности.
- Забота о здоровье детей, обеспечение правильного физического развития и закаливания организма ребенка, полноценного питания, проведение мероприятий по предупреждению заболеваний.
- Проведение воспитательной работы, способствующей дальнейшему успешному обучению ребенка в школе.

16. Предприятие дошкольного образования включает в себя:

- Воспитание детей дошкольного возраста в условиях детского сада установленным пребыванием детей с пятидневным режимом работы.
- Группы детского сада комплектуются в зависимости от возрастного состава
- Дети в детском саду получают трехразовое питание.
- Организация групп кратковременного пребывания детей (по желанию родителей)
- Консультации для родителей по вопросам педагогики, медицины , психологии, экономики совместно с учреждениями, имеющими право на данную деятельность.

17 Для достижения основной своей цели Предприятие может осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан, а именно: воспитание и обучение детей дошкольного возраста

4. Производственно- хозяйственная деятельности предприятия.

18. Хозяйственная деятельность предприятия определяется его целями и задачами, зафиксированными в уставе, а также заказами государства, доводимыми до предприятия через орган государственного управления.

19. Цена на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые предприятием, устанавливаются органом государственного управления.

20. Родительская оплата за ребенка по решению родительского комитета возлагается на администрацию предприятия

21. Продукты питания, хозяйственные товары купленные на родительскую оплату должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям Республики Казахстан.

5. Порядок приема в предприятие.

22. При приеме гражданина предприятия обязано познакомить его и (или) его родителей или иных законных представителей с Уставом предприятия и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно- воспитательного процесса.

23. Орган государственного управления устанавливает порядок приема в предприятие, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования.

24 Прием детей в дошкольные организации на постоянное или временное пребывание ведется в течение года при наличии в них свободных мест.

25. За ребенком сохраняется место в дошкольной организации в случаях:

- болезни ребенка;
- лечения и оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях;
- предоставления одному из родителей или законных представителей трудового отпуска;
- оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев.

Отчисление детей из дошкольных организаций производится руководителем в случаях:

- Несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка (задержка в оплате более 15 календарных дней от установленного срока оплаты);
- Пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации;
- При наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

6. Организация образовательного процесса.

(в т.ч. (языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся, воспитанников)

26. Воспитательная деятельность предприятия осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования. Предприятие обеспечивает в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государственными стандартами.

27. Учебная нагрузка, режим занятий воспитанников, определяются утвержденными предприятием положениями, подготовленными на основании государственных общеобязательных стандартов, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

28. Дисциплина в предприятии поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства воспитанников педагогов. Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

29. Родителями и иным законным представителям несовершеннолетних воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.

30. Воспитательные программы в предприятии являются составляющими образовательных программ и должны быть направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

31. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной, непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в предприятии запрещается.

7. Система текущего контроля знаний, промежуточной аттестации работников, формы и порядок их проведения.

32. Право и обязанности работников Предприятия определяется Уставом предприятия, положением о внутреннем распорядке и должностными инструкциями.

33. Организация учебно-воспитательной работы в предприятии, руководство и контроль производится на основании служебной инструкции, производственных планов.

34. Обеспечение государственных общеобязательных стандартов, организация работы педагогов, руководства осуществляется Педагогическим советом.

35. Аттестация работников предприятий производится в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Регламентации и оформление отношений предприятия, воспитанников и (или) их родителей и иных законных представителей

36. Граждане Республики Казахстан иностранцы и лица без гражданства имеют право на выбор организаций образования и формы получения образования в соответствии с условиями приема. При желании воспитанников или их родителей предприятие обязано заключить с ними договор (контракт), в котором оговариваются право и обязанности сторон.

37. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда и отдыха в Предприятии возлагается на руководителя, контроль - на соответствующие органы.

9. Порядок образования имущества предприятия и распределение доходов.

38. Имущества предприятия составляют основанные и оборотные средства, а также ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе предприятия.

39. Имущества предприятия является неделимыми и не может быть распределено по вкладам (долям, паям) в том числе между работниками предприятия.

40. Имущество предприятия формируется за счет:

- Имущества, переданного ему учредителем (собственником).
- Имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности.
- Иных источников, не запрещенных законодательством.

41. Предприятие не вправе приобретать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения или иной сделки имущество, относящееся к основным средствам, без письменного согласия органа государственного управления.

42. Порядок распределения доходов предприятия определяется органом государственного управления.

10. Порядок использования объектов собственности, закрепленные учредителем за предприятием.

43. Предприятие пользуется имуществом, закрепленным за ним органом государственного управления на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Порядок формирования собственности предприятия, приобретаемой в процессе ее деятельности.

44. Предприятие имеет право владеть и пользоваться имуществом в порядке, определенном действующим законодательством.

45. Предприятие не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

46. Реструктуризация Предприятия при сохранении профиля образовательной деятельности проводится по согласованию с местными исполнительными органами района в области образования.

12. Источник финансирования, материально-техническое обеспечение деятельности предприятия.

47. Основой государственных гарантий получения гражданами Республики Казахстан среднего общего образования является бюджетное финансирование содержания предприятия.

48. Государство обеспечивает выделение ежегодных бюджетных ассигнований на образования с учетом их приоритетности.

49. Правительство Республики Казахстан утверждает гарантированный государственный норматив сети организаций образования в зависимости от плотности населения, удаленности от населенных пунктов.

50. Финансирование Предприятия осуществляется за счет местного бюджета на основе утвержденных Министерством Республики Казахстан нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного воспитанника. Абсолютные размеры нормативов финансирования Предприятия регулярно индексируются в соответствии с темпами инфляции и ежегодно утверждаются Правительством Республики Казахстан.

13. Компетенция органа государственного управления.

51. Орган государственного управления совместно местным органом управления образования:

- Ведет учет детей дошкольного возраста и организует их обучения;
- Организует опеку и попечительство несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, помещают в детские дома или интернатные организации;
- организует и проводят в пределах своей компетенции периодический контроль за соответствием содержания учебно-воспитательного процесса требованиям государственных общеобязательных стандартов образования в организациях образования местного подчинения, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности;
- проводит аттестацию педагогических работников и присваивает им квалификационные разряды;
- назначает и освобождает от должности руководителя предприятия;
- представляет статистический отчет в вышестоящие органы по вопросам среднего общего образования;
- готовит на утверждение Уставы государственных организаций образования, получающих средств из местного бюджета;
- планирует и организует переподготовку, повышение квалификации педагогических кадров и методическое обеспечение на региональном уровне через сеть методических кабинетов;
- проводит аттестацию организации образования в пределах своей компетенции.

14. Структура предприятия, порядок формирования органов управления, их компетенция и порядок организации деятельности.

52. Управление предприятием осуществляется в соответствии законодательством Республики Казахстан, типовым положением об организации образования и Уставом Предприятия.

53. Коллективным органом и органом управления является Педагогический совет. Положение о коллегиальном органе и органе управления, включая порядок их избрания, утверждается центральным исполнительным органом в области образования.

54. Непосредственное управление предприятием осуществляется заведующим.

55. Заведующий предприятием назначается органом государственного управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

56. Заведующий предприятия в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

- осуществляет текущее руководство деятельностью предприятия;
- без доверенности выступает от имени предприятия, подписывает договора и контракты;
- несет персональную ответственность за деятельность предприятия и распоряжается материальными средствами и деньгами предприятия;
- организует текущие финансово – хозяйственную деятельность;
- обеспечивает учет и отчетность;
- утверждает фонды оплаты труда с указанием размеров окладов, штатных расписаний;
- положение о размерах и способах образования и использовании фондов материального поощрения, предоставления, развития предприятия и непредвиденных затрат;
- издает приказы и распоряжения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников предприятия, привлекаемых на контрактной (сезонной) основе.

57. Руководителям предприятия совмещение должностей с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне организации образования не разрешается.

58. Должностные обязанности руководителя предприятия, ее филиала (отделения) не может исполняться по совместительству.

15. Комплектование штата работников предприятия, условия оплаты труда, их права и обязанности.

59. Право на занятие педагогической деятельностью (обучение и воспитание) в предприятии обладают граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование.

60. Гражданам не имеющим соответствующего профессионального образования, предоставляется право заниматься педагогической деятельностью по решению Совета предприятия только при отсутствии необходимых специалистов.

61. К педагогической деятельности в предприятии не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда.

62. Система оплаты труда работников предприятия определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

63. Рабочая плата и должностные оклады работников предприятия устанавливается в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.

64. Предприятие в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, может самостоятельно определять размеры надбавок, пенсий, премий и других выплат стимулирующего характера. Выплаты стимулирующего характера из бюджетных средств могут быть произведены только при отсутствии задолженности по гарантированной части заработной платы.

65. Нормативная учебная нагрузка в неделю для педагогических работников предприятия устанавливается не более – 8 часов.

66. Положение по оплате труда за счет собственных средств определяется предприятием по согласованию органом управления.

67. Права и обязанности работников предприятия определяется Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

140 Шымкент

63. Педагогическими работниками считаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность. Перечень должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц определяется Правительством Республики Казахстан.

64. Педагогические работники имеют право:

- обеспечение условий для профессиональной деятельности;
 - свободный выбор способов и форм организации форм педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;
 - свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;
 - участие в работе органов управления предприятия;
 - повышение своей квалификации с отрывом от своей работы за счет средств учредителя один раз в три лет продолжительностью не более четырех месяцев;
 - досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;
 - оплачиваемый отпуск;
 - индивидуальную педагогическую деятельность;
 - защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - защиту наравне с другими видами собственности, интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащей источником образовательной и экономической деятельности учреждения;
 - обжалование приказов и распоряжений администрации учреждения;
 - материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение орденами и медалями, почетными званиями, знаками и грамотами.
70. Педагогические работники государственных организаций образования имеют и другие права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Наличие и виды предпринимательской деятельности (платных услуг).

71. Предпринимательская деятельность предприятия осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Взаимоотношения и режим работы.

72. Взаимоотношения между предприятием и органом государственного управления, администрацией и его трудовым коллективом определяется законодательством Республики Казахстан.

73. Режим работы предприятия определяется согласно трудового законодательства Республики Казахстан.

Взаимоотношения между предприятием и учредителем, администрацией и его трудовым коллективом определяется законодательством Республики Казахстан.

18. Порядок реорганизации и ликвидации

74. Предприятия прекращает свою деятельность путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования, выделения) или ликвидации по решению учредителя, по решению суда, в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

19. Порядок изменения устава Предприятия

75. Изменения и дополнения в устав Предприятия вносятся по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.