

Шымкент қаласы

№11 «Аружан» бөбекжай-бақшасы

Мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

**№11 "Аружан" бөбекжай-
бақшасының
білім беру қызметі бойынша
өзін-өзі бағалау құжаттары**

Шымкент 2022жыл

**«№11 «Аружан» бөбекжай-бақшасы» мемлекеттік
коммуналдық қазыналық кәсіпорнының
ТӨЛҚҰЖАТЫ**

МКҚК №11 «Аружан» бөбекжай-бақшасы.



Мекен-жайы: Шымкент қаласы,
Құрманбекова көшесі, 32/2 үй,
телефон: 8 (7252) 33-35-03.

**Бөбекжай-бақшаның ашылған
жылы:** 2010 жыл.

Бөбекжай-бақшаның аумағы Ога
жерді құрайды, сыйымдылық
дәлділігі 140 балаға
арналған. МКҚК №11 «Аружан»

бөбекжай-бақшасының Жарғысы 24.06.2009 ж. №910 қаулысымен бекітілген.

Құрылтайшы: Шымкент қаласының білім басқармасы.

Статусы: қазақ бақшасы.



Балалардың жалпы саны: 140.

Балабақшада барлығы 6 топ жұмыс істейді, оның ішінде:

- Ерте жас топ /1 жастан бастап/;
- Кіші топ /2 жастан бастап/;
- Ортаңғы топ /3жастан бастап/;
- Ересек топ /4 жастан бастап/;
- Ересек топ /4 жастан бастап/;
- МАД топ /5 жастан бастап/.



Мекеме екі қабатты, жылу, су электр жүйелері орталықтандырылған, телефон сымтетігімен қамтамасыз етіліп, интернетке қосылып, өртке қарсы дабыл (сигнализация) орнатылған. Асхана, азық-түлік қоймасы, кір жуатын бөлмелер мен шаруашылық материалдарын сақтайтын қойма бар. Егу және оқшаулау бөлмелерден тұратын медициналық кабинет бар, төлқұжаттандырылған. Бөбекжай-бақшада 15 бейне-камера бар, 10 іште, 5 сырты орналасқан. Мүмкіндігі шектеулі жандарға арналған пандус, тактикалық жолақ және арнайы әжетхана бар.

Барлық топтар балалардың жас ерекшеліктеріне қарай құрылған жаңа жиһаздармен, ойын және көрнекі құралдармен қамтамасыз етілген.

Әрбір топта жеке жатын, ойын, әжетхана және ас тарататын бөлмелері бар.

Арнайы бөлінген даладағы алаңдарда ойын құралдары орналасқан.

Балалар балабақшаға Шымкент қалалық білім басқармасының garden.kz электронды жолдамасы бойынша 1 жастан бастап қабылданады. Балабақша жұмысын 8.00-де бастап, кешкі сағат 18.30-да аяқтайды. Жұмыс 5 күндік жұмыс жүйесіне негізделген.

Тамақтандыру үш мезгіл жүргізіледі.

№11 «Аружан» бөбекжай-бақшасының

тәрбиелік-білімдік бағдарламасы:

- балалардың денсаулығы мен өмірін сақтауды қамтамасыз ету.
- имандылыққа, адамгершілікке, қазақ халқының тарихи және мәдени мұрасына негізделіп, ата-аналармен өзара тығыз байланыста жұмысты нығайту.
- балаларды 5- 6 жастан бастап мектепке сапалы дайындау.

Негізгі қолданылатын бағдарлама:

- «Типтік оқу бағдарламасы»



Бөбекжай-бақшаның әдістемелік тақырыбы:

«Жаңа технологияларды пайдалана отырып, балалардың ауызекі сөйлеу дағдысын қалыптастыру, тілін дамыту»

Мақсаты:

Баланың жалпы адамгершілік құндылықтарын танып біліп, меңгерту нәтижесінде, оның жеке тұлғасын, ішкі жан дүниесін қалыптастыруда, өзін-өзі тануы арқылы қоршаған ортаға деген көзқарасын дамыту.

Міндеттері:

1. Баланың өмірін сақтау және денсаулығын нығайту, толыққанды дене бітімін дамыту, салауатты өмір салтына тәрбиелеу.
2. Баланы рухани-адамгершілік тәрбие мазмұнына қарайтын-сүйіспеншілік, денсаулық, достық, бақыт сияқты құндылықтарға баулу және өз бойындағы жақсы қасиеттері негізінде жаман әдеттерден бойын аулақ ұстауға үйрету.
3. Ойын және Монтессори педагогикасының элементтерін пайдалану арқылы балалардың тілін, танымдық қабілеттерін дамытып, құрбыластарымен қарым-қатынасын нығайту жұмысын ұйымдастыру.

Күтілетін нәтиже:

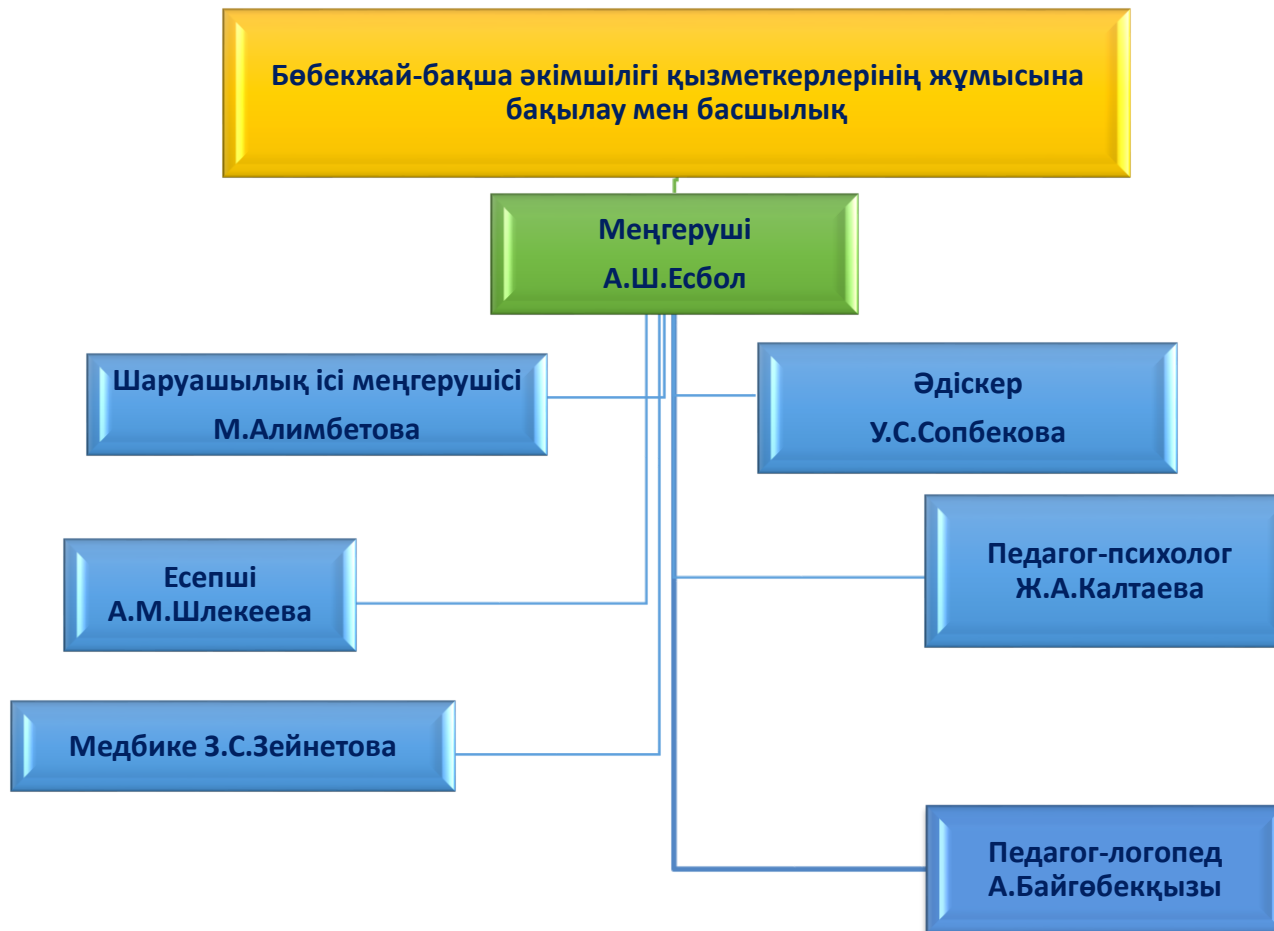
Қоғамдық қатынастар жүйесінде, бала адамдар арасында өз орнын таба білуге, өзін тұлға ретінде сезінуге дайындау.

Тарификациялық тізім мен штат кестесіне сәйкес жеке құрам



Әдіскер	Психолог	Шаруашылық ісі меңгерушісі	Медбике	7. Есепші
1. Тәрбиешілер 2. Пән мұғалімдері 3. Хатшы 4. Медбике	1. Тәрбиешілер 2. Пән мұғалімдері 3. Бөбекжай-бақша тәрбиеленушілері	1. Күзетшілер 2. Жұмысшылар 3. Тәрбиеші көмекшілері 4. Аула сыпырушы 5. Үй-жай тазалаушысы 6. Кастеллянтша 7. Кір жуу операторы	1. Бөбекжай-бақша тәрбиеленушілері 2. Аспазшылар 3. Ас үй көмекшісі 4. Тәрбиешілер 5. Тәрбиеші көмекшілері	1. Бөбекжай- бақша қызметкерлері

Негізгі қызметтің түрлері





Меңгеруші А.Ш.Есболдың міндеттері:

1. Білім беру қызметін жүргізу құқығына берілетін лицензияға, мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу жарғысына және басқа да нормативтік құқықтық актілерге сәйкес мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеуді ұйымдастыру қызметін басқарады.

2. Педагогикалық кеңеспен бірге белгіленген тәртіпте оқу жұмыс

жоспарларын, негізгі (вариативтік, авторлық), мектепке дейінгі білім беру бағдарламаларын, ішкі тәртіп ережелерін әзірлеуді және бекітуді ұйымдастырады.

3. Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламаларын іске асыруды қамтамасыз етеді; оқыту-тәрбиелеу процесінде тәрбиеленушілер мен ұйым қызметкерлерінің өмірінің қауіпсіздігі мен денсаулығын сақтауға қажетті жағдайлар жасайды.
4. Ұйымды басқару құрылымын анықтайды, қаржы, шаруашылық, ғылыми, әдістемелік және басқа да мәселелерді шешеді. Тәрбиеленушілер контингентін қалыптастырады, оларды әлеуметтік қорғауды қамтамасыз етеді.
5. Педагогикалық қоғамдық ұйымның және әдістемелік бірлестіктің қызметіне көмек көрсетеді. Тәрбиеленушілерді тамақтандыруға және оларға медициналық қызмет көрсетуге, денсаулығын сақтау мен нығайтуға қажетті жағдайларды ұйымдастырады.
6. Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу ұйымының мүліктері мен қаражатына белгіленген заңнамалық тәртіппен иелік етеді, жыл сайын құрылтайшылардан түскен қаржы мен оның шығысы туралы есеп береді
7. Оқу-материалдық базаны сақтау мен нығайтуды, есеп жүргізуді, санитарлық-гигиеналық тәртіптің, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы ережелерінің сақталуын қамтамасыз етеді. Жұртшылықпен,

ұйымдармен, ата-аналармен (оларды алмастырушылармен) өзара байланысты жүзеге асырады.

8. Педагог кадрларды және көмекші қызметшілерді іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарын әзірлейді.
9. Кадрлардың кәсіби шеберлігін арттыруға жағдай жасайды. Белгіленген тәртіп бойынша қызметкерлерді аттестаттаудан өткізеді. Педагогикалық кеңестің жұмысын басқарады.
10. Мемлекеттік, қоғамдық және басқа да ұйымдарда мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу ұйымын танытады.



Әдіскер У.С.Сопбекованың міндеттері

1. Мектепке дейінгі мекеменің әдістемелік жұмысын ұйымдастырады, балалар үшін білім бағдарламасын талдауға қатысады.
2. Бөбекжай - бақшасымен, мұражай және басқа мәдени орындармен бірлесіп жұмыс істеуді жетілдіреді.
3. Тәрбиеші және оның қызметкері жұмыс орындарына кадрларды іріктеуді; қызметкерлердің моральдық-материалдық көтермелеуіне ұсыныстар жасайды.
4. Мекемедегі оқу-тәрбие жұмыстарын ұйымдастырады және жоспарлайды.
5. Мекеме жұмысының жоспары бойынша ұсыныстар жасайды.
6. Мекеменің педагог қызметкерлерінің аттестациясы мен біліктілігін арттыру жұмыстарын үйлестіреді.
7. Тәрбиешілердің өз біліміне, жас бойынша топтардың сабақтарына сетка құруына көмек береді.
8. Алдыңғы қатарлы озық тәжірибені енгізу мен таратуды ұйымдастырады.
9. Ата-аналармен қарым-қатынастың сабақтастығы бойынша шараларды ұйымдастырады.
10. Топтардың құралдарымен, ойыншықтарымен, ойындарымен жинақталуын ұйымдастырады.
11. Оқу-тәрбиелеу әдістемелік жұмыстарының жағдайын бақылап отырады.
12. Тәрбиешілер үшін ашық сабақтар, семинарлар, жеке және топ бойынша кеңестер, конкурстар мен көрмелер ұйымдастырады.
13. Шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастырады, қажетті құралдарын алады.

14. Басылып шыққан оқу-педагогикалық және әдістемелік балалар әдебиетінің және басқа құралдардың картотекасын жүргізеді, кітапхана жұмысын жинақтайды.
15. Тәрбиешілер арасында оқу-педагогикалық балалар әдебиетін таратады.
16. Есеп және есеп беру құжаттарының уақытылы орындалуын қамтамасыз етеді.
17. Тәрбиешілердің жұмысына бақылау жасайды.
18. Оқу-тәрбиелеу жоспарын жүйелі тексеріп отырады.
19. Топтардағы сабақтарға қатысады.
20. Жылдық жоспардың, педагогикалық кеңестерде қабылданған шешімдердің орындалуына сараптама жасайды.
21. Тәрбиешімен бірге психолог, саздық жетекші және басқа мамандармен бірлесіп жұмыс істеуін ұйымдастырады.
22. Әрдайым балалардың білімін, ойлауының диагностикасын жүргізеді.

Шаруашылық ісі меңгерушісі М.Алимбетованың міндеттері

1. Бөбекжай-бақшада шаруашылық қызмет көрсету жұмыстарын басқарды.
2. Шаруашылық құрал - жарақтардың сақталуын, оның қалпына келтірілуі мен толықтырылуын қамтамасыз етеді.
3. Бөлме - жайларда және тиісті аумақта тазалық сақталуын қамтамасыз етеді.
4. Бөбекжай-бақшасы аумағын көгалдандыру және абаттандыру жұмыстарын басқарады.
5. Бөлме-жайлардың жағдайын қадағалап, олардың өз мерзімінде жөндеуі үшін шара қолданады.
6. Жарықтандыру, жылыту және желдету жүйелерінің дұрыс жұмыс істеуін бақылайды.

7.Қызметкерлерді кеңсе және шаруашылық тұтыну заттарымен қамтамасыз етеді.

8.Қойма шаруашылығы жұмысын ұйымдастырады, оның дұрыс сақталуына жағдай жасайды.

9. Бөбекжай-бақша мүлкін өз мерзімінде тізімге алады, жарамсыз мүлікті тізімнен шығарады.

10.Тамақ блогы мен кір жуу бөлмесінің үздіксіз жұмыс істеуіне қажетті жағдай жасайды.

11.Кіші қызмет көрсетуші жұмыскерлерді басқарады.

12. Қажетті есеп беру - есепке алу құжаттамасын жүргізеді, оны бухгалтерия мен балалар бақшасына өз уақытында тапсырады.

13.Санитарлық-гигиеналық ережелердің, өртке қарсы шаралардың және балалар мен ересек адамдардың тіршілігіне қауіпсіз басқа да жағдайлардың орындалуын қамтамасыз етеді.

14.Қажетті жиһаз, ыдыс-аяқ, жабдықтар мен ойыншықтарды өз уақытында алады.



Психолог Ж.А.Калтаеваның міндеттері

- 1.Білім алушылардың психологиялық және әлеуметтік игі ахуалын сақтауға бағытталған кәсіби қызметті іске асырады.
- 2.Түрлі профильдегі және бағыттағы психологиялық диагностикадан өтеді.
- 3.Педагогикалық ұжымды, ата - аналарды тәрбиеленушілердің тұлғалық және әлеуметтік даму мәселелері бойынша бағыттау мақсатында, зерттеу жұмыстарының материалдары бойынша психологиялық - педагогикалық қорытынды жасайды.
- 4.Білім алушылардың жеке және жас ерекшеліктерін ескере отырып, дамытушы және түзетуші бағдарламаларды, білім беру қызметін жоспарлау мен әзірлеуге қатысады.
- 5.Шығармашыл дарынды балаларға психологиялық қолдау көрсетеді, олардың дамуына ықпал етеді.
- 6.Баланың дамуындағы психофизиологиялық ауытқу дәрежелерін анықтайды, психопедагогикалық түзету жасайды.
- 7.Әлеуметтік бейімделудің пайда болуын профилактикалау шараларын жүргізеді, білім алушының дамуына кедергі жасайтын факторларды, түрлі психологиялық көмектер көрсету шараларын қолданылады.
- 8.Педагогтарға психологияны іс жүзінде қолдану мәселелері бойынша кеңес береді, педагогтар мен ата - аналардың әлеуметтік - психологиялық құдіреттілігін арттыруға ықпал етеді.
- 9.Белгіленген үлгіде құжаттама жүргізеді.

Есепші А.М.Шлекееваның міндеттері

1.Мекемеде материалдық және қаржы ресурстарын тиімді, мақсатты, үнемді пайдалауын, меншік мүлкінің сақталуына бухгалтерлік есеп жүргізуді қамтамсыз етеді.

2.Белгіленген жүргізу ережелері негізінде бухгалтерлік есеп жүргізуді ұйымдастыруды, оның ішінде:

- келіп түсуші ақша қорларының, тауар - материалды құндылықтардың және негізгі құралдардың толық есебін жүргізеді, сондай - ақ бухгалтерлік есепте ақша қорларының қозғалуымен байланысты операцияларды өз уақытында іске асырады;

- шығыстар сметасы орындалуына сенімді есеп жүргізеді;

- мекеменің шаруашылық - қаржы қызметі нәтижелерін нақты есептейді;

- төлемдердің мемлекеттік бюджетке, жарналардың мемлекеттік әлеуметтік сақтандыруға өз уақытында аударылуы мен дұрыс есептелуін іске асырады;

- ақша қорларының және материалдық құндылықтардың жетіспеушілігі, жымқырылуы бойынша материалдарды рәсімдеуге қатысады, тиісті жағдайларда осы материалдарды сот және тергеу орғандарына өткізілуін қамтамасыз етеді;

- бастапқы құжаттар, бухгалтерлік жазбалар негізінде сенімді бухгалтерлік есеп құрады, оны белгіленген мерзімде мемлекеттік органдарға ұсынады;

- бухгалтерлік құжаттардың сақталуын, белгіленген тәртіпке олардың рәсімделіп, мұрағатқа өткізілуін іске асырады.

3.Мұқият бақылауға алуы тиіс:

- тауар - материалды құндылықтарды қабылдау - босатудың белгіленген

рәсімдеу ережелдерін сақтау;

- еңбекақы қорының дұрыс жұмсалуды, лауазымдық окладтардың белгіленуі, штаттық, қаржы және кассалық тәртіптің қатаң сақталуы;

- еңбекақы қорының тауар - материалды құндылықтардың, негізгі құралдардың, есеп айырысу мен төлем міндеттемелерін жүргізудің белгіленген ережелерін сақтау;

- белгіленген мерзімде дебиторлық қарызды өндіру және несиегерлік қарызды өтеу, төлем тәртібін сақтау;

- бухгалтерлік баланстан жетіспеушіліктерді, дебиторлық қарызды және басқа да шығындарды есептен шығарудың заңдылығы.



Медбике З.С.Зейнетованың міндеттері

1. Мектепке дейінгі мекеменің бөлмелері мен аумағының санитарлық жағдайына бақылау жасайды, балаларды дәрігерлік тексеруге дайындайды, балаларды дәрігердің тексеруіне қатысады, балаларға антропометрикалық өлшеу жасайды. Балаларға профилактикалық егу жүргізіп, дәрігердің белгілеген шараларын орындайды.

2. Санэпидемиологиялық тәртіптің орындалуын бақылайды, тәрбиешімен біріге отырып балаларды шынықтыру шараларын ұйымдастыруды, сауықтыру шараларын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді, күн тәртібі сақталуына, таңғы гимнастиканың, дене шынықтыру сабақтары мен балалардың серуенінің, жарақаттану және ұлануды профилактикалау шараларының дұрыс өткізілуіне бақылау орнатады.

3. Сырқаттануына байланысты келмеген балалардың есебін жүргізеді, ауырып қалған балаларды оқшаулайды, оқшау бөлмедегі балаларға күтім жасайды. Сырқаттанудан соң оралған және жұқпалы ауру

адамдармен байланысты болған балаларға таңертеңгі қабылдау мен термомерия жүргізеді.

4.Ағымдағы дезинфекцияны өткізуді ұйымдастырады, тәрбиеленушілер тарапынан жүргізілетін күнделікті таңғы қабылдауға бақылау жасайды.

5.Медикаменттерге, бакпреператтарға, дезинфекциялық қағаздарға, медициналық аспаптар мен аппаратураларға тапсырыс дайындайды,

6. Ата - аналар, мектепке дейінгі мекеме жұмыскерлері арасында санитарлық - ағарту жұмыстарын жүргізеді, мекеме жұмыскерлерінің медициналық тексеруден өз уақытында өтуіне бақылау жасайды.

7.Тиісті медициналық құжаттама жүргізеді, ай сайын әкімшілікпен біріге отырып, басқалардың сырқаттану себептеріне талдау жасайды, оларды жою жөнінде ұсыныстар енгізеді.

8.Балалардың дене дамуы мен денсаулығы мәселесіне арналған педагогикалық кеңестердің жұмысына қатысады.

9.Топтар бойынша жұқпалы аурулар мен сырқаттану айнасын жүргізеді.

10. Ай сайын кіші қызмет көрсетуші қызметкерлер мен ас үй жұмыскерлері үшін нұсқаулық өткізеді.

11.Тамақ блогы жұмыскерлерінің ірің ауруларына есебін жүргізеді.

12. Жарақаттану жағдайында балаларға алғашқы медициналық көмек көрсетеді, жарақатты емдеу бөліміне жеткізеді.

Педагог кадрларды топтарға бекіту

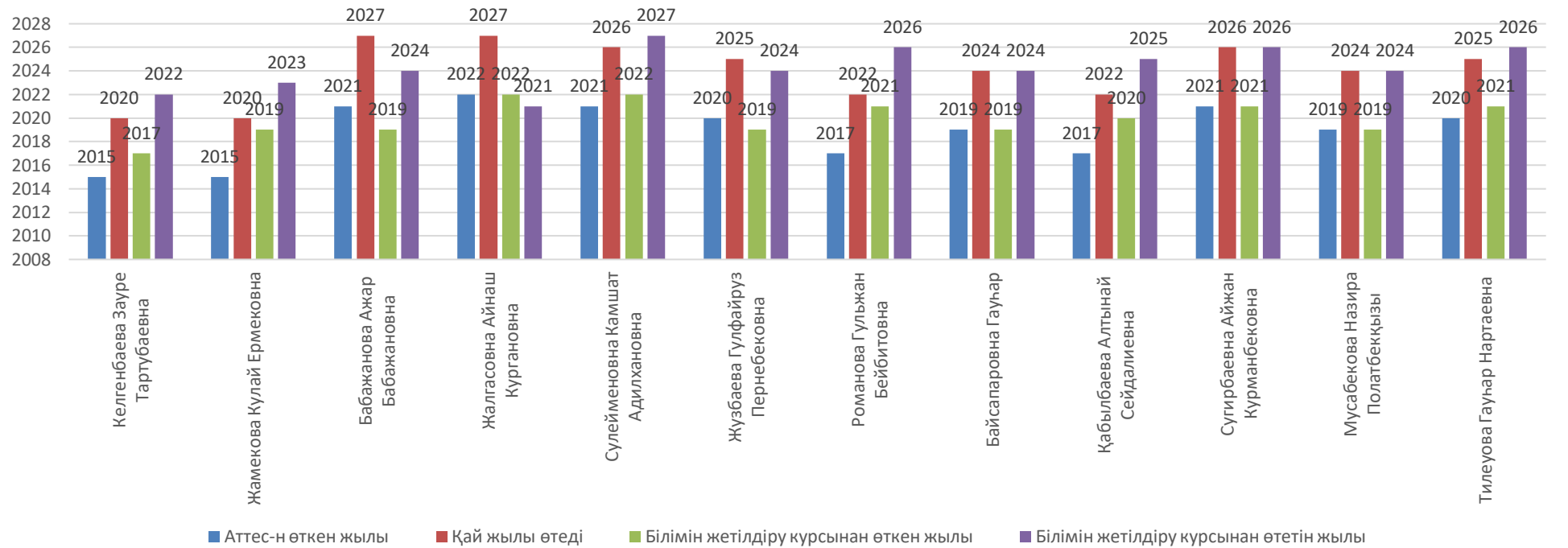
Топтар Пән мұғалімдері	Педагог қызметкерлердің аты-жөні
Кіші «Балапан» тобы	Романова Гульжан Тилеуова Гаухар
Кіші «Балбөбек» тобы	Кабылбаева Алтынай Сугирбаева Айжан
Ортаңғы «Күнбағыс» тобы	Мусабекова Назира Байсапарова Гаухар
Ересек «Күншуақ» тобы	Жалгасова Айнаш Сулейменова Камшат
Ересек «Қарлығаш» тобы	Келгенбаева Зауре Бабажанова Ажар
МАД «Ботақан» тобы	Жамекова Кулай Жузбаева Гулфайруз
Орыс тілі мұғалімі	Ешназарова Анар
Ән жетекшісі	Умбет Жанат
Педагог-Психолог	Калтаева Жайна
Педагог-Логопед	Байгөбекқызы Алуа

**Педагогтардың білімі мен тәжірибесін және санатын
көтеру мен жетілдіру мәліметі**

№	Қызметкерлердің тегі, аты-жөні	Лауазымдық қызметі	Аттес-н өткен жылы	Қай жылы өтеді	Білімін жетілдіру курсынан өткен жылы	Білімін жетілдіру курсынан өтетін жылы
1	Есбол Айгул Шынбайқызы	Меңгеруші	2019	2024	2021	2026
2	Сопбекова Улжан Сапаровна	Әдіскер	2019	2024	2022	2027
3	Калтаева Жайна Аскаровна	Психолог	2010	2025	2018	2023
4	Байгөбекқызы Алуа	Логопед	-	-	-	-
5	Умбет Жанат Аманбайқызы	Саз жетекшісі	2018	2023	2018	2023
6	Ешназарова Анар Жадимуратовна	Орыс тілі мұғалімі	2017	2022	2016	2021
7	Келгенбаева Зауре Тартубаевна	Тәрбиеші	2015	2020	2017	2022
8	Жамекова Кулай Ермековна	Тәрбиеші	2015	2020	2019	2023
9	Бабажанова Ажар Бабажановна	Тәрбиеші	2021	2027	2019	2024
10	Жалгасовна Айнаш Кургановна	Тәрбиеші	2022	2027	2022	2021
11	Сулейменовна Камшат Адилхановна	Тәрбиеші	2021	2026	2022	2027
12	Жузбаева Гулфайруз Пернебековна	Тәрбиеші	2020	2025	2019	2024
13	Романова Гульжан Бейбитовна	Тәрбиеші	2017	2022	2021	2026
14	Байсапаровна Гауһар	Тәрбиеші	2019	2024	2019	2024
15	Қабылбаева Алтынай Сейдалиевна	Тәрбиеші	2017	2022	2020	2025

16	Сугирбаевна Айжан Курманбековна	Тәрбиеші	2021	2026	2021	2026
17	Мусабекова Назира Полатбекқызы	Тәрбиеші	2019	2024	2019	2024
18	Тилеуова Гауһар Нартаевна	Тәрбиеші	2020	2025	2021	2026

Тәрбиешілердің санаты мен біліктілігін жетілдіру



Санаты мен біліктілігін жетілдіру



2021-2022 оқу жылындағы ұйымдастырылған оқу қызметінің оқу жоспары

№	Білім беру саласы/ Ұйымдастырылған оқу қызметі	Ұйымдастырылған оқу қызметінің жыл бойындағы сағаты							
		Кіші топ «Балапан» «Балбөбек»		Ортаңғы топтар «Күнбағыс»		Ересек топ «Күншуақ» «Қарлығаш»		МАД топтары «Ботақан»	
		апталық	жылдық	апталық	жылдық	апталық	жылдық	апталық	жылдық
1.	«Денсаулық»	3	108	3	108	3	108	3	108
	Дене шынықтыру	3	108	3	108	3	108	2,5	90
	Қауіпсіздік мінез-құлық негіздері, валеология	-	-	-	-	-	-	0,5	18
2.	«Коммуникация»	1	36	2	72	2,5	90	5	180
	Сөйлеуді дамыту	0,5	18	1	36	1	36	1	36
	Көркем әдебиет	0,5	18	1	36	1	36	1	36
	Сауат ашу негіздері	-	-	-	-	-	-	2	72
	Орыс тілі	-	-	0,5	18	0,5	18	1	36
	Ағылшын тілі	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	«Таным»	2	72	2,5	90	2,5	90	2,5	90
	Математика негіздері			1	36	1	36	1	36
	Сенсорика	0,5	18	-	-	-	-	-	-

	Құрастыру	0,5	18	0,5	18	0,5	18	0,5	18
	Жаратылыстану	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	«Шығармашылық»	3	108	3	108	3,5	126	5	180
	Сурет салу	1	36	1	36	1	36	1	36
	Мүсіндеу	0,25	9	0,25	9	0,5	18	1	36
	Жапсыру	0,25	9	0,25	9	0,5	18	1	36
	Музыка	1,5	54	1,5	54	1,5	54	2	72
5.	«Әлеумет»	-	-	0,5	18	0,5	18	1,5	54
	Өзін-өзі тану	-	-	-	-	-	-	1	36
	Қоршаған ортамен танысу	-		0,5	18	0,5	18	0,5	18
	Жалпы көлемі	9	324	11	396	12	432	17	612
	Вариативтік компонент	-	-	1	36	2	72	3	108

Педагог кадрлардың сапалық құрамы

Қ/с	Қызметкерлердің аты-жөні	Лауазымдық қызметі	Туылған жылы	Диплом бойынша мамандығы, қайжерде, қашан бітірген, диплом №	Білімі	Жалпы еңбек өтілі	Педагогикалық еңбек өтілі	Аттестациядан өткен уақыты, нешінші біліктілік санатта	Еңсоңғықұрстанөткенжылы			Марапаттары	Мекен-жай, байланыс телефоны
									Шымкент қалалық «Өрлеу»	Республикалық КСО	ПШО		
1.	Есбөл Айгул Шынбайқызы	Менгеруші	25.09.1976	Бастауыш сынып мұғалімі ДП-1428820	Жоғары	25 жыл 3ай	25жыл 3ай	2017 Жоғары біліктілік	2020	2016	2021	ОҚО ББЖТ ПКБА және, ОББ, ҚББ, Кәсіподақұйымы мақтау қағазы Халықаралық білім беруді дамыту академиясының дипломы, ҚБҒМ –нің мақтау грамотасы	Самал-1 м/а 8 702 825 11 76
2.	Сопбекова Улжан Сапаровна	Әдіскер	01.05.1983	Бастауыш оқыту педагогикасы мен әдістемесі ЖБ-Б № 1426805	Жоғары	14 жыл	4 жыл 11 ай	2019 II біліктілік	2022	2022	2022	ҚББ, ОББ, Өрлеу, ПНИ, NIS , Intellectum, УРКЕР дипломдары, ҚБҒМ-нің құрмет грамотасы	С.Аширов 89а 8 777 105 89 06
3.	Калтаева Жайна Аскаровна	Педагог-психолог	31.05.1988	Педагогика – психология. ЖБ № 0213396	Жоғары	3жыл 11ай	3жыл 11ай	2020 Педагог-модератор	2015	-	-	Өрлеу, РОЦ «Нұрсултан», Intellectum, Московский университет имени С.Ю.Витте, Білім сапа академиясы ОО, Modern Teacher марапаты	Калинина 13 8 771 563 36 63
4.	Байгөбекқызы Алуа	Педагог-логопед	26.10.2000	Дефектолог БД № 00019159513	Жоғары	3 ай	3 ай	-	-	-	-	-	Тайбұрыл 21 8 778 402 51 95

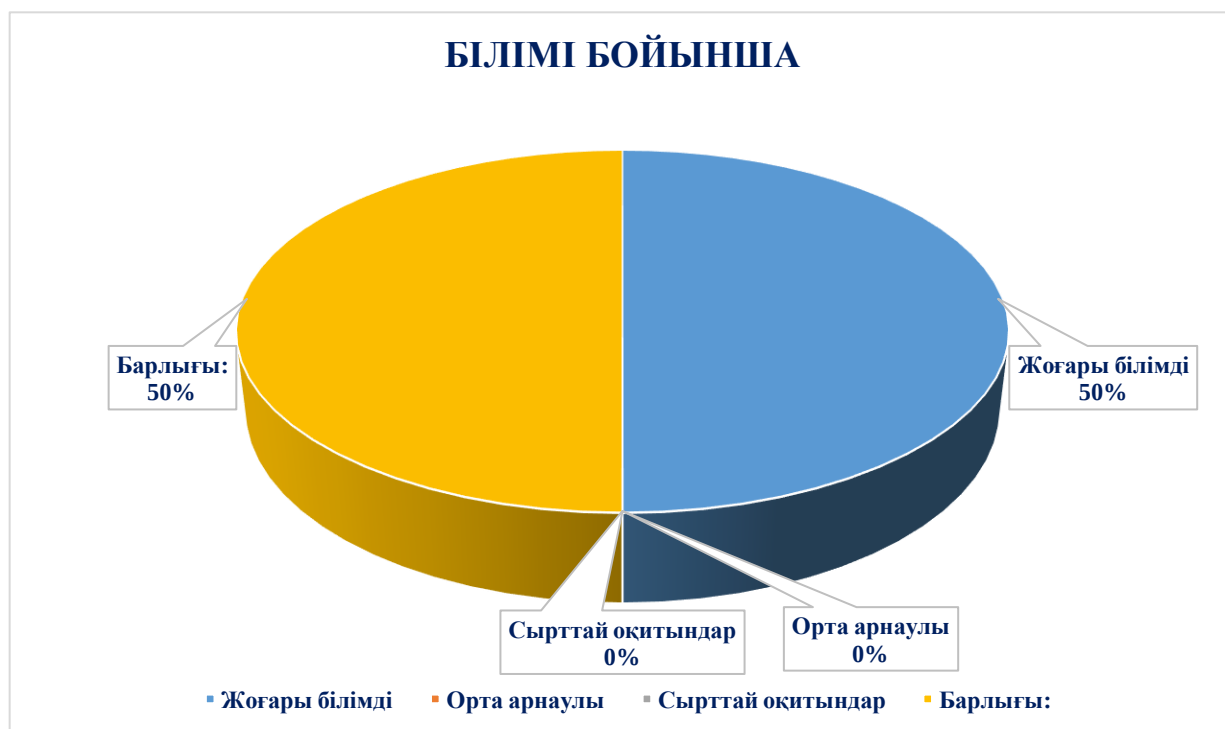
5.	Умбет Жанат Аманбайқызы	Ән жетекшісі	10.08.1976	Ән жетекшісі ЖБ № 0735423	Жоғары	27 жыл 8 ай	19 жыл 10 ай	2018 I біліктілік	2018	-	-	ҚББ, ОББ, Өрлеу, Қалалық кәсіподақ комитетінің Құрмет грамотасы, Б/б меңгеруші мақтау қағазы	Рашидова 114 8 707 511 07 75
6.	Ешназарова Анар Жадимуратовна	Орыс тілі мұғалімі	20.08.1973	Орыс тілі және әдебиеті мұғалімі ЖБ № 0080343	Жоғары	11 жыл	11 жыл	2018 II біліктілік	2017	-	-	ҚББ, Өрлеу, Кәсіподақ ұйымы, Б/б меңгеруші мақтау қағазы	Карасу м/а 57 8 705 686 42 76
7.	Келгенбаева Зауре Тартубаевна	Тәрбиеші	12.02.1962	Қазақ тілі және әдебиеті ЛК №-601201	Жоғары	41 жыл 3 ай	41 жыл 3 ай	2015 Жоғары біліктілік	2016	-	-	ҚББ, Өрлеу, ПОНИ, УРКЕР, Кәсіподақ ұйымы, Tarbie org., Ұстаздар сайты, Б/б меңгеруші мақтау қағазы	Ташенов көш. 25 8 707 747 68 20
8.	Жамекова Кулай Ермековна	Тәрбиеші	15.05.1963	Бастауыш сынып мұғалімі ТБ № 706270	Жоғары	41 жыл 10 ай	41 жыл 10 ай	2015 Жоғары біліктілік	2020	202 2	-	ҚББ, ОББ, Өрлеу, ПОНИ, УРКЕР дипломдары	Самал-1 м/а уч.11/84 8 707 504 91 28
9.	Бабажанова Ажар Бабажановна	Тәрбиеші	27.08.1970	Бастауыш сынып мұғалімі. ЖБ № 05446760744084	Жоғары	34 жыл 1 ай	31 жыл 11 ай	2021 Педагог- зерттеуші	2017	202 2	2019	ҚББ, Өрлеу, Б/б меңгеруші мақтау қағазы, NIS, УРКЕР, Б/б меңгеруші мақтау қағазы	отд.Тельм ан Бәйдібек 34 8 702 173 48 28
10.	Жалгасовна Айнаш Кургановна	Тәрбиеші	25.08.1972	Мектепке дейінгі оқыту ЖБ-Б № 0543617	Жоғары	19 жыл	18 жыл 4 ай	2022 Педагог- зерттеуші	2022	-	2022	ҚББ, Өрлеу, Б/б меңгеруші мақтау қағазы, NIS, УРКЕР, Б/б меңгеруші мақтау қағазы	2 Көксай 86 8 702 977 50 93
11.	Судейменовна Камшат Адилхановна	Тәрбиеші	14.11.1977	Бастауыш сынып мұғалімі ЖБ № 0811911	Жоғары	10 жыл 3 ай	10 жыл 3 ай	2021 Педагог- сарапшы	2022	202 2	-	ҚББ, Өрлеу, Б/б меңгеруші мақтау қағазы, УРКЕР, Б/б меңгеруші мақтау қағазы	Тарбағата й 62 8 777 919 85 86
12.	Жузбаева Гулфайруз	Тәрбиеші	13.01.1979	Педагог және бастауыш оқыту	Жоғары	22 жыл 8 ай	19 жыл 8 ай	2017 Педагог- сарапшы	2019	202 2	2020	ҚББ, Өрлеу, Б/б меңгеруші мақтау қағазы, NIS,	Хамза 31 8 702 74 0 82 88

	Пернебековна			ЖБ № 0637709								Intellectum, УРКЕР, Б/б меңгеруші мақтау қағазы	
13.	Романова Гульжан Бейбитовна	Тәрбиеші	20.07.1977	Бастауыш сынып мұғалімі ЖБ № 0704583	Жоғары	11 жыл 11 ай	8 жыл 11 ай	2022 Педагог- сарапшы	2022	202 2	2021	ҚББ, Өрлеу, Б/б меңгеруші мақтау қағазы, NIS, УРКЕР, Б/б меңгеруші мақтау қағазы	Кошурни кова 326 8 705 703 20 47
14.	Байсапарова Гауһар	Тәрбиеші	24.08.1985	Мектепке дейінгі оқыту ЖБ-Б № 0544572	Жоғары	12 жыл 8 ай	12 жыл 8ай	2022 Педагог- сарапшы	2019	-	2022	ҚББ, Өрлеу, Б/б меңгеруші мақтау қағазы, NIS, УРКЕР, Б/б меңгеруші мақтау қағазы	Еламан Қызыл тал б/н
15.	Қабылбаева Алтынай Сейдалиевна	Тәрбиеші	03.10.1973	Мектепке дейінгі оқыту ЖБ-Б № 0744084	Жоғары	21 жыл 11 ай	7 жыл 11 ай	2017 II біліктілік	2020	-	2019	ҚББ, Өрлеу, Б/б меңгеруші мақтау қағазы, NIS, УРКЕР, Б/б меңгеруші мақтау қағазы	Бадам-2 Жайлау 16 8 778 41 5 77 01
16.	Сугирбаевна Айжан Курманбековна	Тәрбиеші	22.05.1987	Мектепке дейінгі оқыту ЖБ № 1012769	Жоғары	14 жыл 8 ай	11 жыл 5 ай	2021 Педагог- зерттеуші	2020	-	2021	ҚББ, Өрлеу, Б/б меңгеруші мақтау қағазы, NIS, Intellectum, УРКЕР, Б/б меңгеруші мақтау қағазы	18 мкр 8 701 34 0 22 25
17.	Мусабекова Назира Полатбекқызы	Тәрбиеші	16.11.1977	Бастауыш сынып мұғалімі ЖБ № 0744084	Жоғары	12 жыл 2 ай	11 жыл	2020 Педагог- модератор	2021	202 2	2019	ҚББ, Өрлеу, Б/б меңгеруші мақтау қағазы, NIS, УРКЕР, Б/б меңгеруші мақтау қағазы	11 мкр 231 8 778 12 1 12 38
18.	Тилеуова Гауһар Нартаевна	Тәрбиеші	27.07.1988	Бастауыш сынып мұғалімі ЖБ № 0544676	Жоғары	12 жыл 8 ай	12 жыл 8 ай	2020 II біліктілік	2021	202 2	2022	ҚББ, Өрлеу, Б/б меңгеруші мақтау қағазы, NIS, УРКЕР, Б/б меңгеруші мақтау қағазы	ШымСит и 13/54 8 778 18 6 66 09

**Педагогикалық ұжымның білімі мен
санаты бойынша мәлімет**

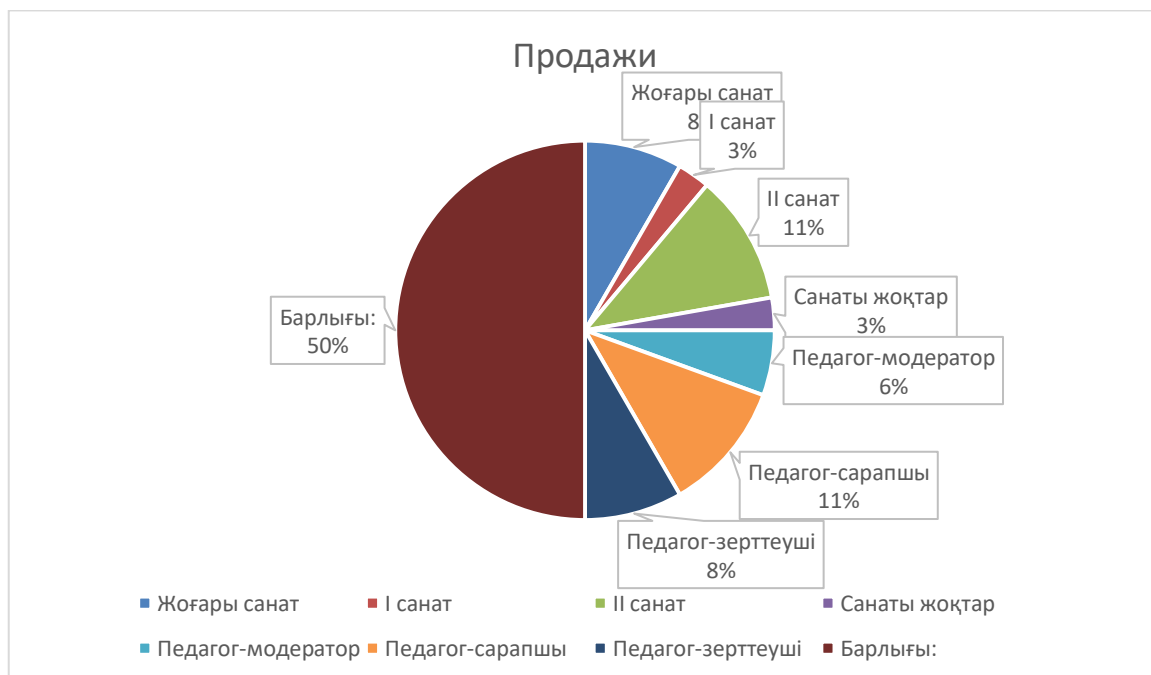
Білімі бойынша

Жоғары білімді	18
Орта арнаулы	-
Сырттай оқытындар	-
Барлығы:	18



Санаты бойынша

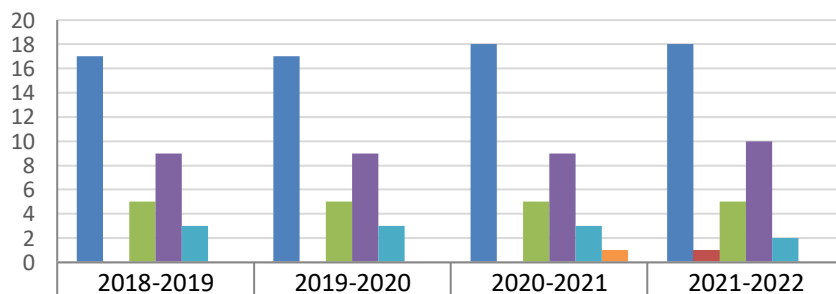
Жоғары санат	3
I санат	1
II санат	4
Санаты жоқтар	1
Педагог-модератор	2
Педагог-сарапшы	4
Педагог-зерттеуші	3
Барлығы:	18



**Педагог кадрлардың сапалық құрамының жасына
қарай даму мониторингі**

Көрсеткіш жылдары	Жалпы педагог қызметкерлер	20- дан 30жасқадейін	31 -ден 40 жасқадейін	41 -ден 50 жасқадейін	51- ден 60 жасқадейін	Оның ішінде жұмыс істеп жатқан зейнетке рлер
2018-2019	17	-	5	9	3	-
2019-2020	17	-	5	9	3	-
2020-2021	18	-	5	9	3	1
2021-2022	18	1	5	10	2	-

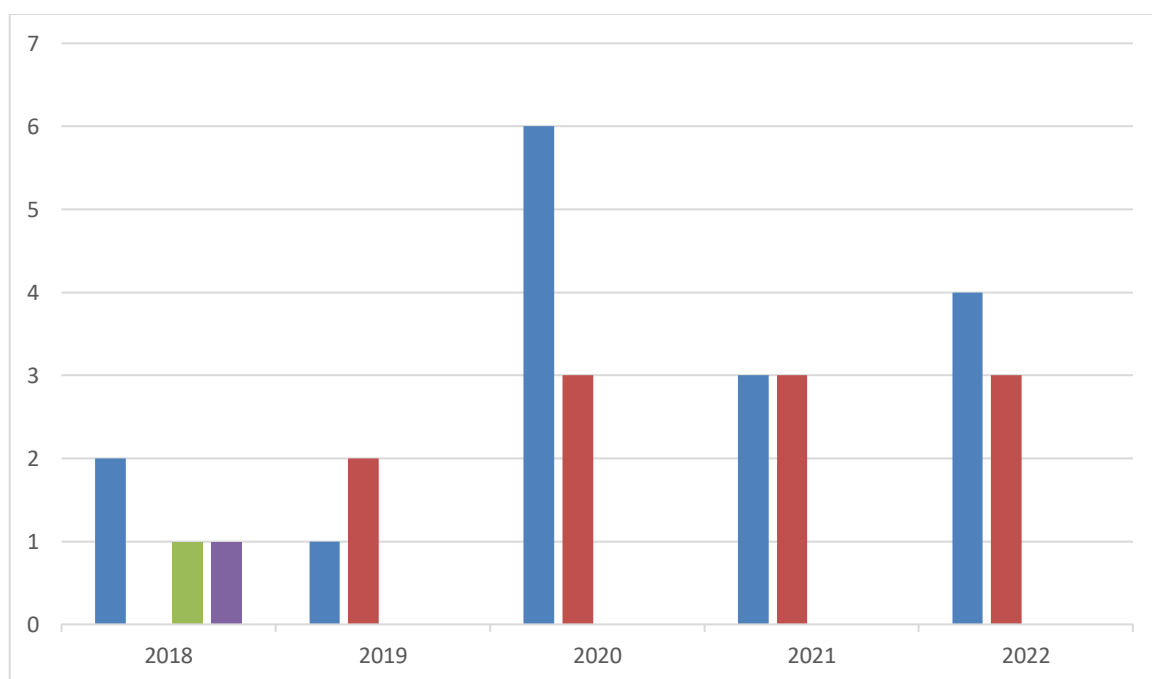
**Педагог кадрлардың сапалық құрамының жасына
қарай даму мониторингі**



	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Жалпы педагог қызметкерлер	17	17	18	18
20- дан 30 жасқа дейін	0	0	0	1
31 -ден 40 жасқа дейін	5	5	5	5
41 -ден 50 жасқа дейін	9	9	9	10
51- ден 60 жасқа дейін	3	3	3	2
Оның ішінде жұмыс істеп жатқан зейнеткерлер	0	0	1	0

Қайта даярлау және біліктілігін арттыру курстарынан өткен педагогтар туралы мәлімет

№	Мекекменіңатауы	2018	2019	2020	2021	2022
1.	ҚР Білім және Ғылым министрлігі «Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы АҚ	2	1	6	3	4
2.	ҚР Білім және Ғылым министрлігі «Педагогикалық шеберлік орталығының» Шымкент қалалық филиалы		2	3	3	3



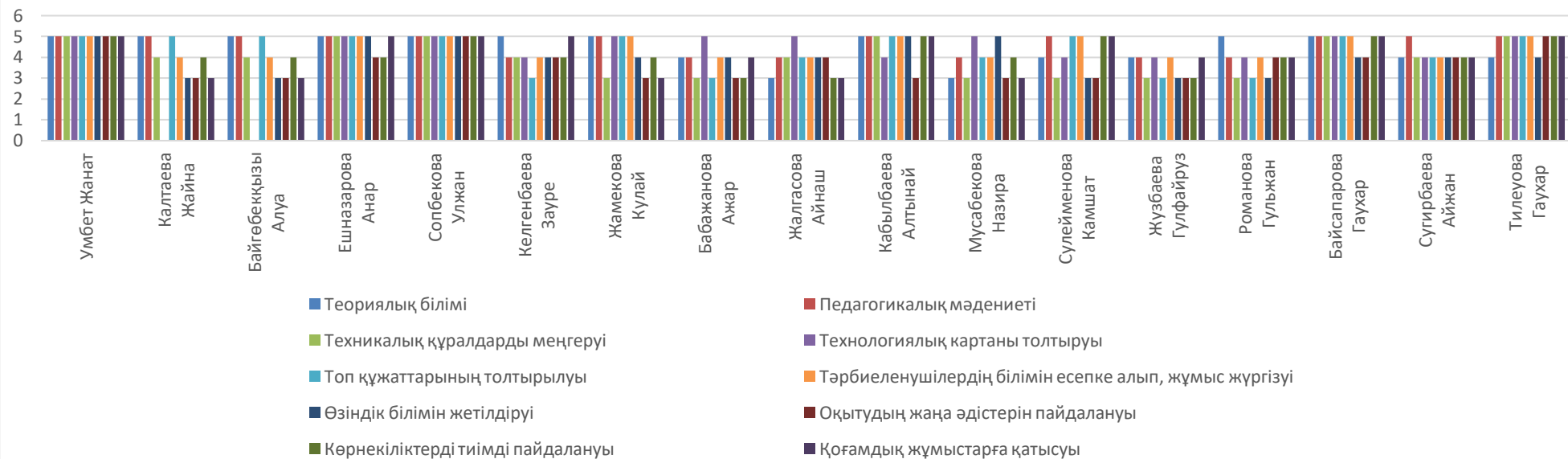


Педагог қызметкерлердің педагогикалық еңбегінің диагностикалық картасы

Педагогтың аты-жөні	Лауазымы	Теориялық білімі	Педагогикалық мәдениеті	Техникалық құралдарды меңгеруі	Технологиялық картаны толтыруы	Топ құжаттарының толтырылуы	Тәрбиеленушілердің білімін есепке алып, жұмыс жүргізуі	Өзіндік білімін жетілдіруі	Оқытудың жаңа әдістерін пайдалануы	Көрнекіліктерді тиімді пайдалануы	Қоғамдық жұмыстарға қатысуы	Барлығы:
				Компьютерлік сауаттылық								
Умбет Жанат	Музыка жетекшісі	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5,0
Калтаева Жайна	Психолог	5	5	4	-	5	4	3	3	4	3	3,2
Байгөбекқызы Алуа	Логопед	5	5	4	-	5	4	3	3	4	3	3,2
Ешназарова Анар	Орыс тілі мұғалімі	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4,7
Сопбекова Улжан	Методист	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5,0
Келгенбаева Зауре	Тәрбиеші	5	4	4	4	3	4	4	4	4	5	4,1
Жамекова Кулай	Тәрбиеші	5	5	3	5	5	5	4	3	4	3	4,3
Бабажанова Ажар	Тәрбиеші	4	4	3	5	3	4	4	3	3	4	3,5
Жалгасова Айнаш	Тәрбиеші	3	4	4	5	4	4	4	4	3	3	3,0
Кабылбаева Алтынай	Тәрбиеші	5	5	5	4	5	5	5	3	5	5	5,0
Мусабекова Назира	Тәрбиеші	3	4	3	5	4	4	5	3	4	3	3,4

Сулейменова Камшат	Тәрбиеші	4	5	3	4	5	5	3	3	5	5	4,6
Жузбаева Гулфайруз	Тәрбиеші	4	4	3	4	3	4	3	3	3	4	3,6
Романова Гүлжан	Тәрбиеші	5	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4,0
Байсапарова Гаухар	Тәрбиеші	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5,0
Сугирбаева Айжан	Тәрбиеші	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4,1
Тилеуова Гаухар	Тәрбиеші	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4,8

Тәрбиешілердің диагностикалық картасы



Тәрбиеленушілер туралы мәлімет

2018-2019 оқу жылы

Топтар	Тәрбиеленушілер саны
I кіші «Балапан» тобы	25
II кіші «Балбөбек» тобы	29
I ортаңғы «Күнбағыс» тобы	38
II ортаңғы «Күншуақ» тобы	32
I ересек «Қарлығаш» тобы	31
II ересек «Ботақан»тобы	33
Жалпы саны:	188

2019-2020 оқу жылы

Топтар	Тәрбиеленушілер саны
I кіші «Балапан» тобы	19
II кіші «Балбөбек» тобы	27
I ортаңғы «Күнбағыс» тобы	36
II ортаңғы «Күншуақ» тобы	39
I ересек «Қарлығаш» тобы	35
МАД «Ботақан»тобы	31
Жалпы саны:	187

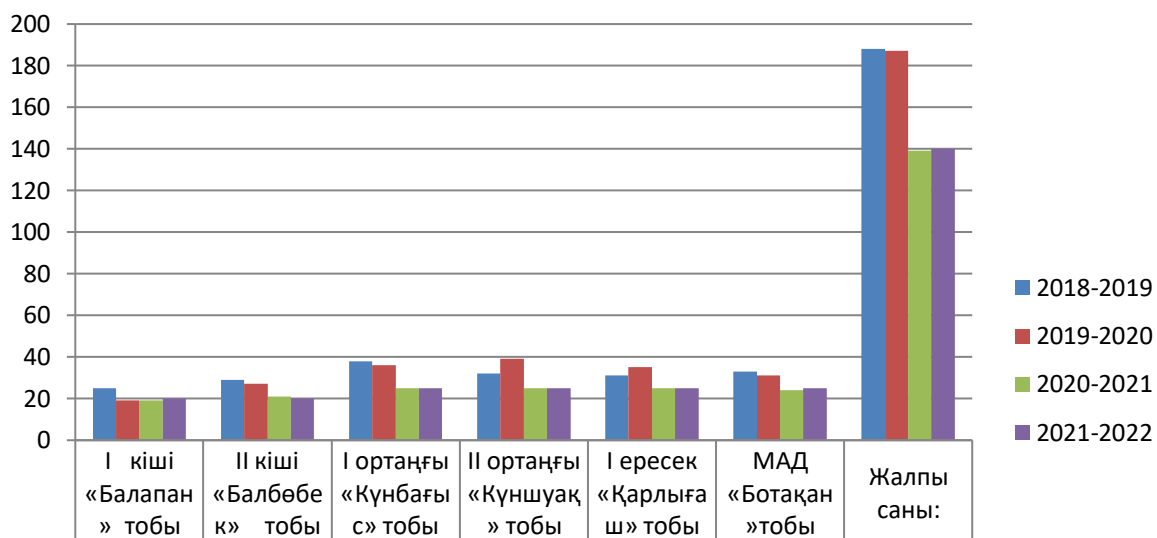
2020-2021 оқу жылы

Топтар	Тәрбиеленушілер саны
Ерте жас «Балапан» тобы	19
Кіші «Балбөбек» тобы	21
Ортаңғы «Күнбағыс» тобы	25
I ересек «Күншуақ» тобы	25
II ересек «Қарлығаш» тобы	25
МАД «Ботақан»тобы	24
Жалпы саны:	139

2021-2022 оқу жылы

Топтар	Тәрбиеленушілер саны
Ерте жас «Балапан» тобы	20
Кіші «Балбөбек» тобы	20
Ортаңғы «Күнбағыс» тобы	25
I ересек «Күншуақ» тобы	25
II ересек «Қарлығаш» тобы	25
МАД «Ботақан»тобы	25
Жалпы саны:	140

Тәрбиеленушілер туралы мәлімет

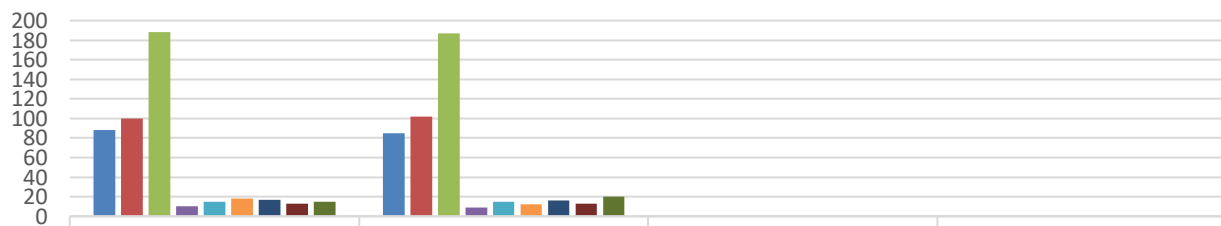


	I кіші «Балапан» тобы	II кіші «Балбөбек» тобы	I ортаңғы «Күнбағыс» тобы	II ортаңғы «Күншуақ» тобы	I ересек «Қарлығаш» тобы	МАД «Ботақан» тобы	Жалпы саны:
2018-2019	25	29	38	32	31	33	188
2019-2020	19	27	36	39	35	31	187
2020-2021	19	21	25	25	25	24	139
2021-2022	20	20	25	25	25	25	140

Тәрбиеленушілердің ұлттық құрамы

Оқу жылы	Өзге ұлт	Қазақ	Барлығы	I кіші топ	II кіші топ	I орта топ	II орта топ	I ересек топ	II ересек топ
2018-2019	88	100	188	10	15	18	17	13	15
2019-2020	85	102	187	9	15	12	16	13	20
Оқу жылы	Өзге ұлт	Қазақ	Барлығы	Ерте жас топ	кіші топ	орта топ	I ересек топ	II ересек топ	МАД топ
2020-2021	52	87	139	5	9	7	4	12	15
2021-2022	55	85	140	4	8	7	9	13	14

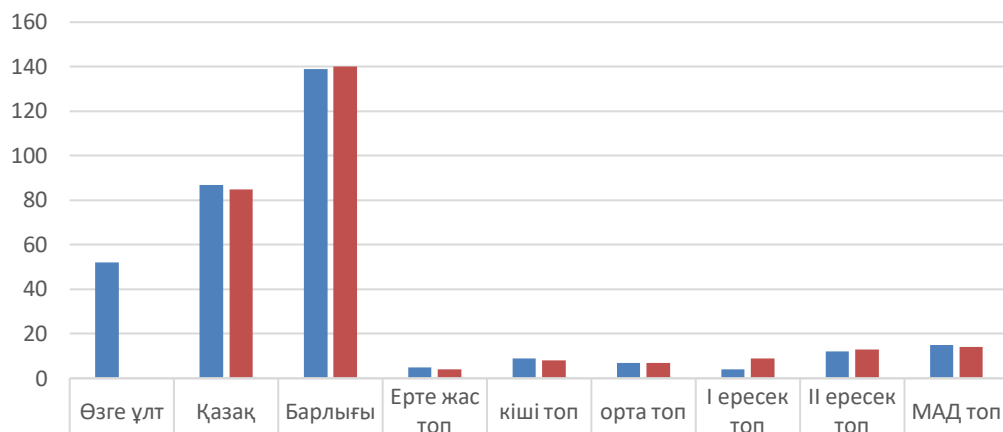
Тәрбиеленушілердің ұлттық құрамы



	2018-2019	2019-2020		
Өзге ұлт	88	85		
Қазақ	100	102		
Барлығы	188	187		
I кіші топ	10	9		
II кіші топ	15	15		
I орта топ	18	12		
II орта топ	17	16		
I ересек топ	13	13		
II ересек топ	15	20		

■ Өзге ұлт
 ■ Қазақ
 ■ Барлығы
 ■ I кіші топ
 ■ II кіші топ
 ■ I орта топ
 ■ II орта топ
 ■ I ересек топ
 ■ II ересек топ

Тәрбиеленушілердің ұлттық құрамы



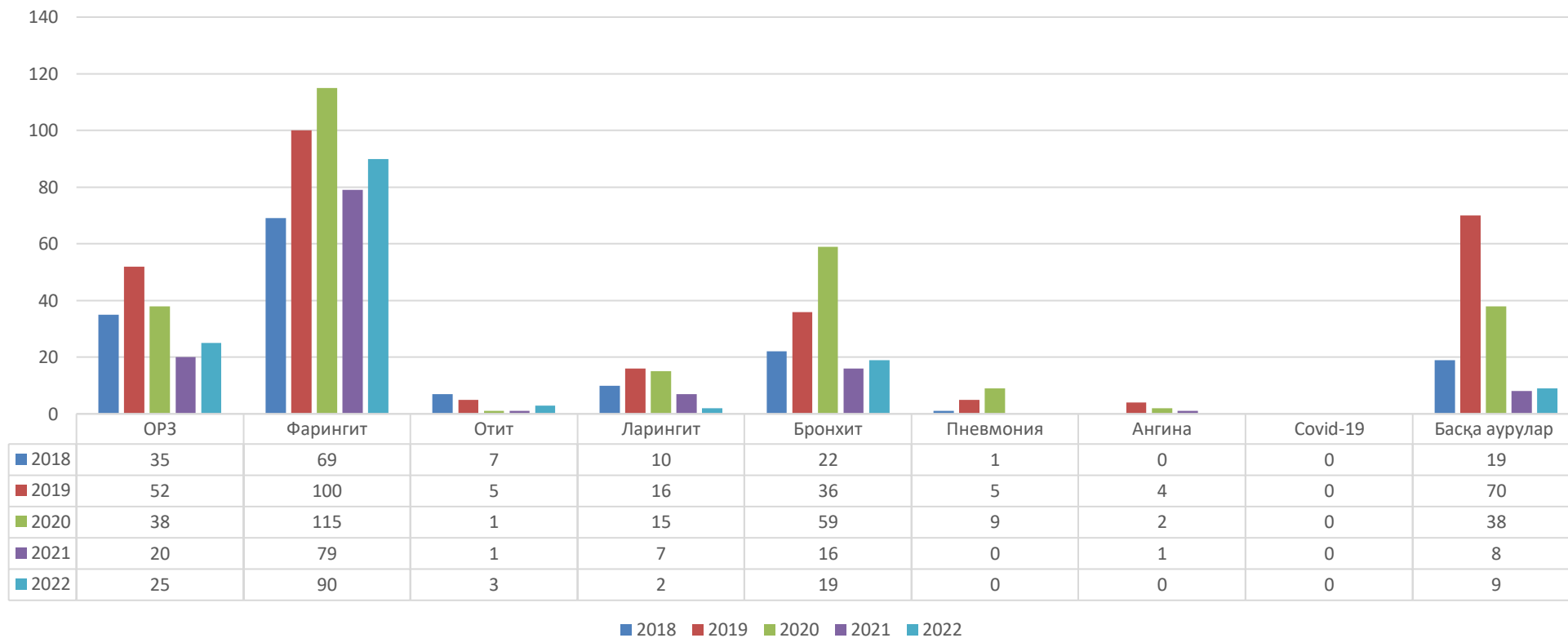
■ 2020-2021	52	87	139	5	9	7	4	12	15
■ 2021-2022		85	140	4	8	7	9	13	14

■ 2020-2021 ■ 2021-2022

№11 "Аружан" бөбекжай-бақшасында жиі кездесетін аурулар

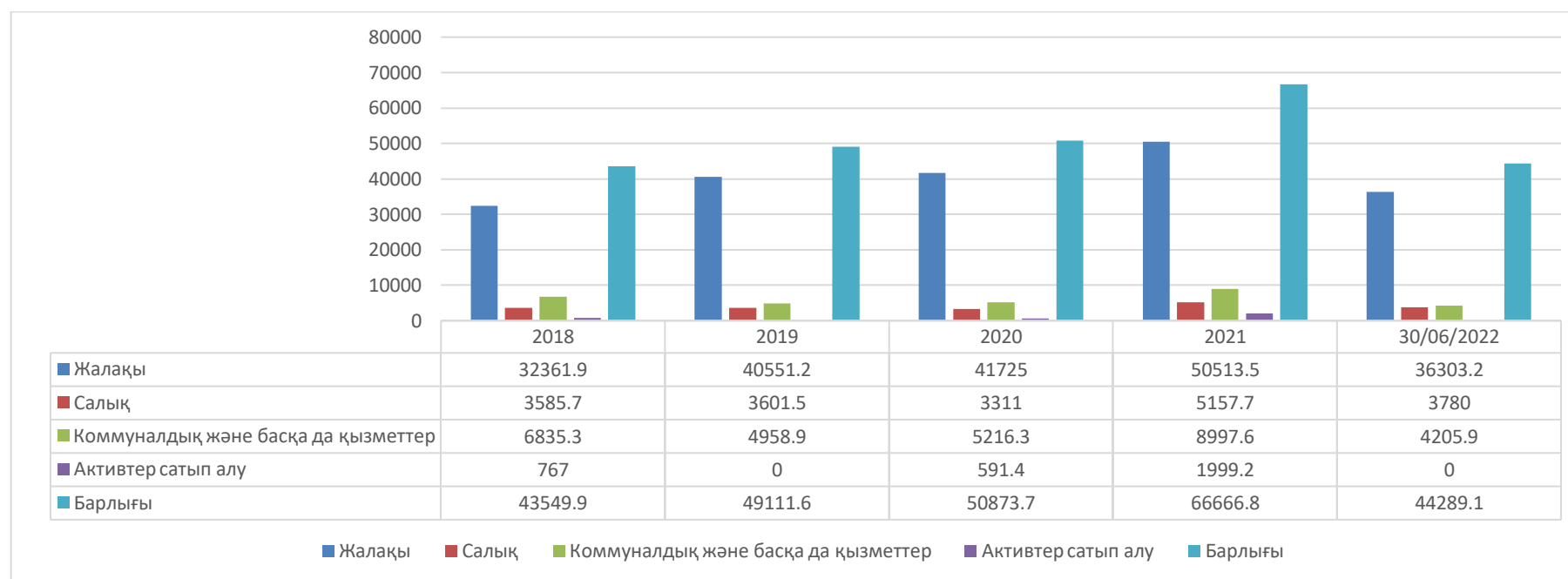
№	Диагнозы	2018	2019	2020	2021	2022
1	ОРЗ	35	52	38	20	25
2	Фарингит	69	100	115	79	90
3	Отит	7	5	1	1	3
4	Ларингит	10	16	15	7	2
5	Бронхит	22	36	59	16	19
6	Пневмония	1	5	9	0	0
7	Ангина	0	4	2	1	0
8	Covid-19	0	0	0	0	0
9	Басқааурулар	19	70	38	8	9

Жиі кездесетін аурулар



Бөлінген қаржы, оның ішінде

Жылдар	Жалақы	Салық	Коммуналдық және басқа да қызметтер	Активтер сатып алу	Барлығы
2018	32361,9	3585,7	6835,3	767,0	43549,9
2019	40551,2	3601,5	4958,9	-	49111,6
2020	41725	3311	5216,3	591,4	50873,7
2021	50513,5	5157,7	8997,6	1999,2	66666,8
30.06.2022	36303,2	3780	4205,9	-	44289,1

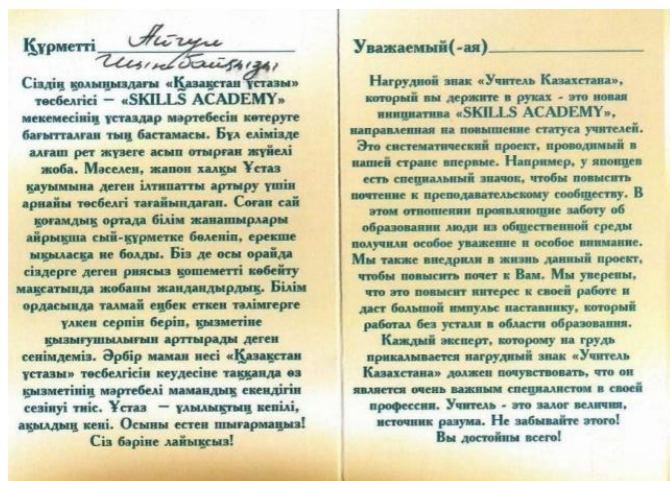


Штат кестесі туралы мәлімет

Жылдары	Бекітілген жалақы қоры	Ескерту
2018	03.09.2018- 24977,4	Орташа есеп –4141,4
2019	03.01.2019- 28157,9 02.09.2019- 32704,0	Орташа есеп – 5071,8
2020	05.01.2020- 32904,8 01.09.2020- 33807,3	Орташа есеп –5559,3
2021	05.01.2021- 40196,3 01.09.2021- 46777,6	Орташа есеп – 7247,8
2022	05.01.2022- 48137,9	Орташа есеп – 8022,9

Бөбекжай-бақша жетістіктерінің сараптамасы

Бақшамыздың қызметкерлері аянбай еңбек етіп келе жатқанның арқасында айтарлықтай жетістіктерге қол жеткізуде. Атап айтар болсақ, бақша меңгерушісі Айгул Шынбайқызы «Қазақстан ұстазы» төс белгісі және Елеулі Еңбегі үшін «Ы.Алтынсарин» медалінің иегері. Педагогтарымыз: Бабажанова Ажар Бабажановна және Келгенбаева Зауре Тартубаевна «Үздік тәрбиеші» және «Педагогика саласының үздігі» төс белгілерімен марапатталды. Сугирбаева Айжан Курманбековна «Үздік педагог» төс белгісімен марапатталды. Ал Жамекова Кулай Ермековна «Ы.Алтынсарин» және «Білім беру үздігі» төс белгілерімен және арнайы дипломымен марапатталды.



2017жылы Шымкент қалалық Мәдениет және Тілдерді дамыту бөлімі, Шымкент қалалық білім бөлімі басшылығымен қала көлемінде **«Ана тілі және отбасы»** атты үлкен байқау ұйымдастырылды. Аталмыш байқауды біз де өз балабақшамызда атап өттік. Іс-шараны жоғары деңгейде ұйымдастырғаны үшін балабақшамыз **«Шалқыған шабыт»** номинациясымен марапатталды.



Ал, 2017 жылдың мамырында қалалық **«Айгөлек»** өнерлі балалар шығармашылық байқауының балабақшамыздың ересектер тобының тәрбиеленушілері «Томирис» биін көпшілік назарына ұсынып, ақтық додада жүлделі екінші орынды иеленді. Ұлдарымызда әннің ырғағына сай би билеп, залға жиналған барша қауымның ыстық ықыласына бөленді.





Сондай-ақ, «ПОНИ», «ҮРКЕР» және «БАҒДАРШАМ» сайысына балабақшамыздың ересек топ бүлдіршіндері қатыстырылып отырады. Тәрбиеленушілерімізбен тәрбиешілеріміз осы байқауда жеңімпаз атанып, арнайы дипломдармен марапатталды.



2018 жылы ҚР Тұңғыш Президенті Елбасы қоры сыйлығының иегері Martebe.kz білім порталы балалар шығармашылығына қолдау көрсету мақсатында ұйымдастырылған «Қыс қызығы» атты республикалық байқауда тәрбиеленушілеріміз жеңімпаз атанып, арнайы дипломдармен марапатталды.



«AQUAPONICS HYDROPONICS» технологияларын балабақшада қолдану жобасы аясында ұйымдастырылған қалалық семинарға қатысып оқу–тәрбие жұмысындағы шығармашылық ізденісі мен белсенділігі үшін бақша әдіскері Сопбекова Улжан Сапаровна арнайы алғыс хатымен марапатталды



Бөбекжай-бақшамызда барлық мерекелер жыл сайын өз дәрежесінде аталынып өтіледі.

АЛТЫН КҮЗ



Жаңа жыл мерекесі



8-Наурыз!



9- мамыр



Балабақшамен қоштасу

